

# Dotační program „DO SVĚTA!“ 2017

vyhlášený Jihomoravským krajem  
se sídlem Žerotínovo náměstí 3, 601 82 Brno

## I. Základní ustanovení

### 1. Právní předpisy a dokumenty

Podpora poskytovaná Jihomoravským krajem na činnosti právnických osob vykonávajících činnost středních nebo vyšších odborných škol v oblasti rozvoje lidských zdrojů je v souladu s těmito právními předpisy a dokumenty:

- Strategie rozvoje Jihomoravského kraje 2020
  - Priorita 2 Kvalitní a odpovídající nabídka veřejných služeb  
Opatření 2.3 Zkvalitnění školního vzdělávání dětí a mládeže vč. aktivit mimo výuku
- Program rozvoje kraje
  - Priorita 3: Atraktivní region pro obyvatele, návštěvníky i investory
  - Opatření 3 c. Rozvoj kvality vzdělávání
    - 3.c.7 Podpora mezinárodní spolupráce vzdělávacích institucí a mezinárodní mobility žáků
    - 3.c.8 Podpora výuky cizích jazyků ve všech typech vzdělávacích zařízení, podpora zaměstnávání vyučujících ze zahraničí
- Dlouhodobý záměr rozvoje vzdělávání a rozvoje vzdělávací soustavy Jihomoravského kraje
  - Priorita III.1 Celoživotní učení pro všechny a jeho realizace
  - Opatření III. 1.3 Zapojit více škol do projektů evropského Programu celoživotního učení
- zákonem č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů,
- zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
- zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

### 2. Cíle Dotačního programu

- podpora spolupráce právnických osob na území JMK vykonávajících činnost středních nebo vyšších odborných škol se zahraničními partnery,
- rozvoj jazykových znalostí žáků a studentů,
- zlepšení výuky cizích jazyků na středních a vyšších odborných školách,
- podpora zahraničních aktivit právnických osob na území JMK vykonávajících činnost středních nebo vyšších odborných škol v partnerských regionech JMK.

### 3. Okruh způsobilých žadatelů

Právníké osoby se sídlem v Jihomoravském kraji vykonávající činnost středních, nebo vyšších odborných škol, zapsaných v rejstříku škol (dále také „školy“).

### 4. Výše celkové částky určené na Dotační program

Na tento Dotační program je v rozpočtu Jihomoravského kraje vyčleněna částka 4 000 tis. Kč (usnesení Zastupitelstva Jihomoravského kraje č. 51/16/Z2).

## 5. Předmět dotace

Dotace bude poskytována na projekty realizované v kalendářním roce 2017.

**Okruh A:** Podpora mezinárodních projektů s partnerskými regiony Jihomoravského kraje (Zadarská župa, Bjelovarsko-Bilogorská župa, Šumadijský okruh, Provincie Bergamo, Department Gers, Lodžské vojvodství, Region Toskánsko, Provincie Utrecht, Dolní Rakousko, Bratislavský samosprávný kraj, Trnavský samosprávný kraj, Trenčianský kraj, Region Varna, Lichtenštejnské knížectví) – příprava a realizace jedno a vícestranných zahraničních aktivit pro žáky a studenty škol:

- jazykové pobyty,
- studijní pobyty a praxe,
- výměnné pobyty.

**Okruh B: B.1** Podpora **dofinancování** projektů Programu ERASMUS+ - Klíčová akce 1 (KA1) Projekty mobility osob – Odborné vzdělávání - Mobilita žáků v odborném vzdělávání a Klíčová akce 2 (KA2) Projekty spolupráce – Školní vzdělávání a projektů z programu TANDEM- Program podpory odborných praxí.

**B.2** Podpora mezinárodních projektů **navazujících** na projekty realizované v rámci Programu celoživotního učení EU COMENIUS –Partnerství škol a LEONARDO DA VINCI – Projekty mobility a Projekty partnerství a Programu ERASMUS+ - Klíčová akce 1 (KA1) Projekty mobility osob – Odborné vzdělávání - Mobilita žáků v odborném vzdělávání a Klíčová akce 2 (KA2) Projekty spolupráce – Školní vzdělávání.

## II. Pravidla pro poskytnutí dotace

### 1. Výše dotace

**Okruh A:** Minimální výše dotace určená na jeden projekt činí 20 tis. Kč.  
Maximální výše dotace určená na jeden projekt činí 200 tis Kč.

#### **Okruh B:**

**B.1** Minimální výše dotace určená na jeden projekt činí 20 tis. Kč.  
Maximální výše dotace určená na jeden projekt činí 75 tis. Kč.

**B.2** Minimální výše dotace určená na jeden projekt činí 20 tis. Kč.  
Maximální výše dotace určená na jeden projekt činí 200 tis Kč.

### 2. Spoluúčast žadatele z vlastních nebo jiných zdrojů

Spoluúčast žadatele z vlastních nebo jiných zdrojů není požadována.

### 3. Časový harmonogram realizace projektu a období pro čerpání dotace

**Okruh A, B.2:** Čerpání dotace a realizace projektu musí spadat do období od 1. 1. 2017 do 31. 12. 2017.

**Okruh B.1:** Čerpání dotace a realizace dofinancovaných aktivit projektu musí spadat do období od 1.1. 2017 do 31.12. 2017 (dotace se neposkytují zpětně na případné aktivity uskutečněné v běžícím projektu v minulých letech ani na aktivity schváleného projektu naplánované v následujících letech)

### 4. Podmínky pro poskytnutí dotace

- Podmínky pro poskytnutí dotace školám zřizovaným Jihomoravským krajem jsou stanoveny v dotačním programu.
- Podmínky pro poskytnutí dotace školám církevním nebo soukromým jsou uvedeny ve vzoru smlouvy, která je samostatnou přílohou č. 1.

## 5. Platební podmínky

- Školám zřizovaným Jihomoravským krajem bude finanční podpora poskytnuta prostřednictvím navýšení závazného ukazatele rozpočtu organizace.
- Školám církevním nebo soukromým bude finanční podpora poskytnuta na základě smlouvy bezhotovostním převodem jednorázovou platbou, a to do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy na účet příjemce.

## 6. Výdaje projektu

### Uznatelné výdaje projektu

**Okruh A a B.2:** Dotaci lze použít **pouze** na úhradu:

- stravování a ubytování,
- dopravy,
- cestovních náhrad pedagogů,
- vstupného
- pojištění a víz,
- nákladů na reciproční pobyt na území JMK (doprava, vstupné, ubytování a stravování),

Pro **reciproční pobyt** je nutné dodržet následující limity:

- společenská večeře nebo oběd - max. 200 Kč/osoba,
- ubytování - max. 600 Kč/noc,
- vstupné - max. 550 Kč/osoba celkem,
- celkem náklady na reciproční pobyt na území JMK max. 50% nákladů projektu.

**Okruh B.1:** Dotaci lze použít na úhradu (dofinancování):

- stravování a ubytování,
- dopravy,
- cestovních náhrad,
- pojištění a víz,
- nákladů na reciproční pobyt na území JMK (doprava, vstupné, ubytování a stravování),
- nákupu materiálu a služeb potřebných k zajištění akce, které se spotřebují v průběhu projektu.

### Neuznatelné výdaje projektu<sup>1</sup>

- úhrada cestovních náhrad nad rámec vymezený zákonem č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů,
- upomínkové předměty a dary,
- bankovní poplatky,
- cukrovinky, alkoholické nápoje,
- kurzové ztráty.

## 7. Čerpání, vypořádání a kontrola dotace

7.1. Úspěšný žadatel (dále také „příjemce“) je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu nejpozději **do 31. 12. 2017**. Čerpáním dotace se rozumí úhrada uznatelných výdajů vzniklých při realizaci projektu převodem finančních prostředků v hotovosti nebo bankovním převodem ve prospěch jiné oprávněné právnické či fyzické osoby.

---

<sup>1</sup> Neuznatelné výdaje projektu jsou výdaje, které nelze zahrnout do celkových nákladů projektu

Uznatelnými výdaji se rozumí výdaje projektu, které jsou jako uznatelné označeny v dotačním programu a které jsou hrazeny z dotace, případně i z jiných zdrojů.

- 7.2. Příjemce je oprávněn provádět změny projektu jen s předchozím písemným souhlasem Jihomoravského kraje (dále také „poskytovatel“).
- 7.3. Příjemce je povinen použít dotaci maximálně hospodárným způsobem a výhradně k účelu uvedenému v projektu.
- 7.4. Výdaj na úhradu zálohové faktury, která nejpozději do dne uvedeného v odst. 7.1. tohoto článku nebyla vyúčtována, není uznatelným výdajem. V případě, že konečná cena po vyúčtování zálohy bude nižší, než zaplacená záloha (přeplatek na zálohách), bude výdaj považován za uznatelný maximálně do výše konečné ceny uvedené ve vyúčtovací faktuře.
- 7.5. Do uznatelných výdajů nelze zahrnout DPH, jestliže má příjemce nárok na její odpočet.
- 7.6. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování čerpání dotace v účetnictví. Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení **prvotních dokladů** prokazujících použití dotace uvedením **„hrazeno z dotace „Do světa!“ v roce 2017 ve výši \_\_\_\_\_ Kč“**. Příjemce uvede toto označení zejména na originálech výdajových pokladních dokladů a dále pak na originálech faktur, paragonů a smlouvách.
- 7.7. Příjemce je povinen zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při kontrole (zejména dodavatelé zboží a služeb) umožnily kontrolnímu orgánu prověřit jejich účetnictví a účetní doklady v rozsahu nezbytném ke splnění účelu kontroly.
- 7.8. Příjemce je povinen předložit poskytovateli nejpozději do **15. 1. 2018** finanční vypořádání dotace jako součást závěrečné zprávy. **V tomto termínu musí být závěrečná zpráva a finanční vypořádání dotace doručeny poskytovateli, nepostačuje předání k poštovnímu přepravě. Případně-li poslední den lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší následující pracovní den.** Nejpozději k termínu pro předložení závěrečné zprávy a finančního vypořádání dotace je příjemce rovněž povinen vrátit převodem na účet poskytovatele případnou nepoužitou část dotace (dále jen „vratka dotace“) a informovat poskytovatele o zaslané vratce. Příjemce doloží finanční vypořádání dotace soupisem všech prvotních dokladů prokazujících vznik uznatelných výdajů projektu na Formuláři finanční vypořádání dotace. **Závěrečná zpráva bude podána prostřednictvím elektronické aplikace dostupné na webových stránkách Jihomoravského kraje <http://dotace.kr-jihomoravsky.cz> a následně v tištěné podobě spolu s formulářem Finanční vypořádání dotace na podatelnu Krajského úřadu Jihomoravského kraje nebo poštou na adresu: Jihomoravský kraj, odbor školství, Žerotínovo náměstí 3, 601 82 Brno.**
- 7.9. Příjemce se zavazuje, že při prezentaci projektu bude uvádět Jihomoravský kraj jako poskytovatele části finančních prostředků. Při použití loga nebo znaku kraje je povinen dodržet zásady pro jejich použití. Zásady jsou k dispozici na [www.kr-jihomoravsky.cz](http://www.kr-jihomoravsky.cz).
- 7.10. Příjemce se zavazuje, že jak při realizaci projektu, tak po jeho ukončení, bude dbát dobrého jména poskytovatele a projekt realizovat v souladu s právními předpisy a Dotačním programem.

7.11. Příjemce je povinen po dobu deseti let od skončení projektu archivovat následující podkladové materiály:

- a) žádost včetně povinných příloh,
- b) originály dokladů, prokazující čerpání dotace,
- c) závěrečnou zprávu včetně finančního vypořádání dotace.

## 8. Administrátor odpovědný za realizaci Dotačního programu

Odbor školství Krajského úřadu Jihomoravského kraje.

Kontaktní osoba:

Lenka Endlicherová, DiS., referentka

Žerotínovo náměstí 3, 601 82 Brno,

pracoviště Cejl 73, kancelář č. 162

Telefon: 541 658 307

e-mail: endlicherova.lenka@kr-jihomoravsky.cz

## III. Pravidla pro předkládání žádostí a průběh dotačního řízení

### 1. Vyhlášení Dotačního programu

Vyhlášení Dotačního programu bude realizováno zveřejněním na elektronické úřední desce Jihomoravského kraje způsobem umožňující dálkový přístup nejpozději 30 dnů před počátkem lhůty pro podání žádosti a bude rovněž zveřejněn na webových stránkách Jihomoravského kraje [www.kr-jihomoravsky.cz](http://www.kr-jihomoravsky.cz) (sekce Granty a dotace → Dotační portál JMK → Vzdělávání, sport a volný čas) a na školském portálu JMK [www.jmskoly.cz](http://www.jmskoly.cz), (sekce Dotace a granty → Dotační programy odboru školství JMK).

### 2. Lhůta, způsob a místo podání žádosti

- Žádosti o dotaci se podávají ve lhůtě **od 13. 2. 2017 do 28. 2. 2017** prostřednictvím elektronického formuláře. **Jiná forma podání není považována za žádost o dotaci.**
- Elektronický formulář žádosti je k dispozici na dotačním portálu <http://dotace.kr-jihomoravsky.cz> (zmíněný formulář žádosti bude od prvního dne lhůty pro podávání žádostí o dotaci zveřejněn ve formátu umožňujícím editaci a elektronické odeslání). Žadatel vyplní elektronickou verzi formuláře a odešle ji prostřednictvím elektronické aplikace. Následně obdrží do e-mailu kontrolní kód, který slouží ke kontrole stavu žádosti.
- **Elektronicky vyplněný formulář se vytiskne a včetně povinných příloh odevzdá na podatelně Krajského úřadu Jihomoravského kraje nebo odešle poštou na adresu: Jihomoravský kraj, odbor školství, Žerotínovo náměstí 3, 601 82 Brno.** Žádost musí být podepsána statutárním orgánem žadatele nebo osobou k tomu pověřenou. **V poslední den lhůty pro podání žádostí o dotaci (28. 2. 2016) musí být žádost i s povinnými přílohami v tištěné podobě doručena poskytovateli, nepostačuje předání k poštovní přepravě.**

### 3. Náležitosti žádosti

Každý žadatel smí předložit do každého okruhu jednu žádost (tj. celkem max. 3 žádosti za žadatele).

Žadatel předloží spolu se žádostí o dotaci tyto povinné přílohy:

#### Okruh A, B.2

- popis projektu, který musí obsahovat:
  1. předpokládaný přínos projektu pro cílovou skupinu,
  2. obsahové zaměření,
  3. případný název zahraničních partnerů a popis jejich činnosti,
  4. materiální a personální zabezpečení projektu,
  5. povinnosti účastnických stran vyplývající z projektu,

6. předpokládaný počet žáků a pedagogů (z ČR a ze zahraničí),
  7. harmonogram realizace projektu,
  8. délku trvání projektu (počet dnů v zahraničí, případně počet dnů společných aktivit v JMK),
- položkový rozpis rozpočtu projektu,
  - kopie smlouvy o zřízení běžného účtu žadatele nebo potvrzení banky o existenci účtu žadatele, na který má být dotace poukázána- neplatí pro školy zřizované JMK,
  - kopie dokladu prokazujícího registraci k DPH a čestné prohlášení žadatele, zda má či nemá nárok na vrácení DPH v oblasti realizace projektu (doloží pouze plátcí daně z přidané hodnoty),
  - čestné prohlášení žadatele – právnické osoby podle §10a odst. 3 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů- neplatí pro školy zřizované JMK.

#### **Okruh B.1**

- kopie smlouvy s Národní agenturou pro evropské vzdělávací programy (NAEP)/ kopie „Příslibu finanční podpory“ vystavené Koordinačním centrem česko-německých výměn mládeže TANDEM (Plzeň nebo Regensburg)
- kopie schváleného projektu včetně položkového rozpočtu,
- položkový rozpis rozpočtu dofinancovaných aktivit,
- popis návaznosti dofinancovaných aktivit na projekt schválený NAEP/ TANDEMEM,
- kopie smlouvy o zřízení běžného účtu žadatele nebo potvrzení banky o existenci účtu žadatele, na který má být dotace poukázána- neplatí pro školy zřizované JMK,
- kopie dokladu prokazujícího registraci k DPH a čestné prohlášení žadatele zda má či nemá nárok na vrácení DPH v oblasti realizace projektu (doloží pouze plátcí daně z přidané hodnoty),
- čestné prohlášení žadatele – právnické osoby podle §10a odst. 3 písm. f) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů- neplatí pro školy zřizované JMK.

Jihomoravský kraj nehradí žadatelům náklady spojené s vypracováním a předložením žádosti.

#### **4. Vzor žádosti**

Vzor žádosti o dotaci tvoří samostatnou přílohu č. 2 Dotačního programu

#### **5. Hodnocení žádostí**

Hodnoceny budou pouze úplné žádosti se všemi povinnými přílohami, které jsou v souladu s vyhlášeným Dotačním programem, podané ve lhůtě pro podávání žádostí. Žádosti, které nesplní podmínky Dotačního programu nebo nejsou doručeny řádně a včas, budou administrátorem vyřazeny.

Žádosti pro okruhy A a B.2 splňující formální i obsahové požadavky, budou dále hodnoceny administrátorem dle následujících kritérií:

<b>Hodnoticí kritérium</b>	<b>Bodové hodnocení</b>
Délka pobytu v zahraničí minimálně 5 dní	3
Projekt je zaměřen na odbornou praxi v zahraničí	7

Projekt je zaměřen na přírodovědné obory	7
Dlouhodobá partnerská spolupráce	4
Partnerské školy spolu realizovaly projekt v rámci programu EU Comenius nebo Leonardo da Vinci nebo ERASMUS+	4
Projekt generuje hmatatelný výstup	3
Projekt je obsahově zaměřen na Jihomoravský kraj	4
Rozpočet projektu je věcně správný a reálný	2
<b>Maximální počet bodů</b>	<b>34</b>

### **Komentář k hodnoticím kritériím:**

#### ***Délka pobytu v zahraničí minimálně 5 dní***

- Kriterium hodnotí délku pobytu v zahraničí, která je minimálně 5 a více dní. Délka pobytu v zahraničí má očekávaný jazykový přínos, pokud je větší jak 5 dní.

#### ***Projekt je zaměřen na odbornou praxi v zahraničí***

- Kriterium hodnotí zaměření projektu na odbornou praxi studentů či žáků v zahraničí. Podporou zahraniční praxe dochází ke zlepšení zaměstnanosti absolventů, ke zvýšení konkurenceschopnosti a k jejich všeobecnému rozvoji. Zahraniční praxe přispívá k propagaci studenta, školy ale i kraje.

#### ***Projekt je zaměřen na přírodovědné obory***

- Kriterium hodnotí zaměření projektu na přírodovědné obory. Toto kritérium má za cíl zvýšení zájmu o tyto obory.

#### ***Dlouhodobá partnerská spolupráce***

- Kriterium hodnotí projekty zaměřené na prohloubení a rozvoj dlouhodobě trvajících meziregionálních partnerství. Jihomoravský kraj má zájem tato partnerství podporovat.

#### ***Partnerské školy spolu realizovaly projekt v rámci programu EU Comenius nebo Leonardo da Vinci nebo ERASMUS+***

- Kriterium hodnotí, zda projekt navazuje na již realizované projekty v rámci programů EU Comenius a Leonardo da Vinci nebo ERASMUS+. Podpora rozvíjení spolupráce na evropské úrovni.

#### ***Projekt generuje hmatatelný výstup***

- Kriterium hodnotí, zda projekt vytváří hmatatelný výstup, který zajišťuje komplexnost od realizace až po konkrétní dopady. Zpráva o realizaci projektu se za hmatatelný výstup nepovažuje.

#### ***Projekt je obsahově zaměřen na Jihomoravský kraj***

- Kriterium hodnotí zaměření projektu na Jihomoravský kraj. Projekt prohlubuje či rozšiřuje znalosti o Jihomoravském kraji, posiluje vazby k regionu a zároveň toto vše partneři sdílí mezi sebou.

### ***Rozpočet projektu je věcně správný a reálný***

- Kriterium hodnotí, zda je rozpočet správný a reálný ve vztahu k cílům a aktivitám projektu. Autoři projektu musí projekt dobře vytvořit a zvládnout nejen po obsahové stránce, ale i po stránce finanční.

**Získané bodové hodnocení žádostí o dotaci určí jejich pořadí ve smyslu naplnění požadavků Dotačního programu.**

### **6. Výsledky dotačního řízení**

O žádosti o dotaci rozhodne orgán Jihomoravského kraje příslušný podle zákona č. 129/2000 Sb. o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a to nejpozději do 30.6.2017.

Na poskytnutí dotace v rámci tohoto Dotačního programu není právní nárok. Jihomoravský kraj si vyhrazuje právo Dotační program zrušit.

Informace o výsledku dotačního řízení spolu s informacemi o stavu žádosti žadatel získá na internetových stránkách Jihomoravského kraje [www.kr-jihomoravsky.cz](http://www.kr-jihomoravsky.cz) (sekce Granty a dotace → Dotační portál JMK → Vzdělávání, sport a volný čas) a na školském portálu JMK [www.jmskoly.cz](http://www.jmskoly.cz), (sekce Dotace a granty → Dotační programy odboru školství JMK).

V případě nevyhovění žádosti bude toto včetně důvodu nevyhovění sděleno žadateli bez zbytečného odkladu.

Dotační program „Do světa!“ 2017 byl zpracován na základě Dotačních pravidel schválených na 27. zasedání ZJMK konaném dne 23. 6. 2016 usnesením č. 2670/16/Z 27.

### **Doložka dle § 23 zákona č. 129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení), ve znění pozdějších předpisů**

Tento Dotační program schválila Rada Jihomoravského kraje na své 7. schůzi konané dne 12. 1. 2017 usnesením č. 420/17/R7.