

# **Program podpory nadaných studentů v Jihomoravském kraji**

## **I. Stanovení cílů**

Záměrem Programu podpory nadaných studentů (dále jen Program) je finanční podpora samostatného vzdělávání nadaných žáků/studentů z rozpočtu Jihomoravského kraje (dále také jen JMK). V současné době existují v rozvinutých zemích různé způsoby podpory této cílové skupiny, a to buď formou podpory škol, nebo jednotlivců. Zvolený systém se orientuje na:

- individuální podporu nadaných žáků a studentů,
- doplňkově na podporu činnosti příspěvkových organizací Jihomoravského kraje realizujících činnosti škol (dále také jen školy JMK) při práci s nadanými žáky.

Cílem je poskytnout nadaným žákům/studentům prostředky k vhodnému rozšíření potřebných znalostí a dovedností, učinit je tak ještě více atraktivními pro vědecké instituce a inovativní firmy a současně také posílit jejich vazbu na Jihomoravský region.

## **II. Cílové skupiny**

Cílovými skupinami jsou

- a) žáci středních škol se sídlem v JMK (v případě žáků víceletých gymnázií žáci některého ze čtyř posledních ročníků těchto gymnázií) vzdělávání v denní formě studia a studenti studující prezenční formou bakalářské programy nebo první tři ročníky magisterských studijních programů nenavazujících na bakalářské studium na vysokých školách se sídlem v JMK (dále také jen žáci/studenti). V případě individuální podpory musí žáci/studenti prokázat svoje nadání způsobem uvedeným níže (viz Kriteria pro zařazení do Programu),
- b) školy JMK, jejichž žáci dosahují vynikajících výsledků ve vybraných školních předmětových soutěžích v zájmovém vzdělávání, středoškolské odborné činnosti nebo soutěžích odborných dovedností ve vybraných oborech, jež jsou uvedeny v příloze č. 1a Programu „Klíč ke členění soutěží“ (dále také jen Klíč).

## **III. Administrátor Programu**

1. Administrátorem Programu v části individuální podpory nadaných žáků a v části podpory středoškolské odborné činnosti je Jihomoravské centrum pro mezinárodní mobilitu, z. s. p. o. (dále také jen JCMM). V případě Programem předpokládaných kontaktů s JCMM jsou žáci/studenti povinni komunikovat s pověřeným pracovníkem administrátora Programu. JCMM zřizuje jako svůj odborný poradní orgán komisi pro poskytování podpory nadaným studentům (dále také jen Komise), jejíž členy jmenuje a odvolává ředitel JCMM.
2. Administrátorem Programu v části podpory škol JMK, jejichž žáci dosahují vynikajících výsledků ve vybraných školních předmětových soutěžích v zájmovém vzdělávání, je oddělení prevence a volnočasových aktivit odboru školství Krajského úřadu JMK (dále také jen KrÚ JMK).

## **IV. Individuální podpora nadaných žáků/studentů**

### **1. Určení podpory**

Podporu bude možno u uvedených žáků/studentů čerpat výhradně na aktivity související s jejich vzděláváním. Za tím účelem budou žáci/studenti v závěrečné hodnotící výroční zprávě uvádět soupis věcí a služeb, na které finanční podporu použili. Součástí každé závěrečné hodnotící výroční zprávy bude položkový přehled čerpání daru a čestné prohlášení žáka/studenta, že všechno pořízené zboží či služby sloužily k jeho vzdělávání. Žáci/studenti jsou zařazováni do Programu k 1. 9. daného kalendářního roku. Kriteria a procedurální otázky zařazování žáků/studentů do Programu jsou uvedeny níže.

## **2. Forma podpory**

Podpora žáků/studentů zařazených do Programu, dále také obdarovaných, spočívá v poskytování finančních prostředků formou finančních darů na základě smluv uzavíraných mezi JCMM a obdarovaným, a to pouze za současného dodržení podmínek stanovených v pravidlech Programu. Jednotlivé dary budou žákům/studentům poskytovány ve výši 30 000 Kč v každém školním/akademickém roce, ve kterém je podepsána smlouva o poskytnutí finančního daru mezi JCMM a obdarovaným. Dary budou poskytovány převedením celé finanční částky jednotlivého daru JCMM ve prospěch žáka/studenta na jeho účet u peněžního ústavu, a to nejpozději do 30 dnů od uzavření smlouvy o poskytnutí finančního daru. Maximální doba, kdy mohou být žákovi poskytovány dary, je období od jeho zařazení do Programu do doby řádného ukončení střední školy, maximálně však 4 roky; v případě studenta je maximální doba, kdy mohou být poskytovány dary, období od jeho zařazení do Programu do doby řádného ukončení bakalářského studijního programu nebo řádného ukončení 3. ročníku magisterského studijního programu nenavazujícího na bakalářské studium, maximálně však 3 roky. Předchozí ustanovení se netýká „mimořádných ocenění“ žáků/studentů popsaných níže.

## **3. Kritéria zařazení do Programu**

V případě zájmu o zařazení do Programu podá uchazeč, u kterého je předpoklad zařazení mezi žáky/studenty, JCMM přihlášku do Programu. Na základě takto projeveného zájmu bude uchazeč podroben vstupnímu psychologicko-diagnostickému vyšetření. O zařazení nadaných uchazečů do Programu rozhodne Rada JMK na základě prokázaných výsledků vstupního psychologicko-diagnostického vyšetření nebo na základě prokázaných vynikajících výsledků v soutěžích.

Vstupní psychologicko-diagnostické vyšetření probíhá pravidelně v červnu daného kalendářního roku a je prováděno psychologicko-diagnostickým pracovištěm vybraným administrátorem v JCMM. Určené psychologicko-diagnostické pracoviště je garantem kvality a regulérnosti vyšetření a rovněž odpovídá za nakládání se získanými informacemi. Náklady na testování jsou hrazeny uchazeči, kteří mají zájem o zařazení do Programu, a musí být uhrazeny před zahájením vstupního psychologicko-diagnostického vyšetření. V případě nezaplacení nákladu na testování není uchazeč zařazen do vstupního psychologicko-diagnostického vyšetření. Od ověřování nadání uchazeče ve vstupním psychologicko-diagnostickém vyšetření se upouští, pokud je uchazeč v daném školním/akademickém roce žákem/studentem střední/vysoké školy na území JMK a za minulý školní rok prokázal úspěchy v následujících úrovních některé z předmětových soutěží pro žáky SŠ:

- a) vítěz celostátního kola matematické, fyzikální, biologické nebo chemické olympiády a celostátní přehlídky SOČ (přehled všech oborů SOČ je uveden v Propozicích SOČ NIDM MŠMT) – uvedené soutěže a přehlídky jsou na příslušný školní rok vyhlášeny MŠMT a uvedeny ve Věstníku MŠMT ČR,
- b) reprezentant ČR na mezinárodní úrovni
- c) řešitel SOČ, který je po ověření jazykových dovedností skutečně nominován do mezinárodního kola této soutěže.

Náklady na vstupní psychologicko-diagnostické vyšetření za uchazeče o vstup do Programu uhradí JCMM, pokud uchazeč o vstup do Programu je žákem posledního ročníku ZŠ nebo žákem střední školy (v případě žáka víceletého gymnázia musí být žákem některého z pěti posledních ročníků tohoto gymnázia) se sídlem v JMK a v daném školním roce prokázal úspěchy v následujících úrovních některé z předmětových soutěží pro žáky SŠ:

- d) obsadil 1. – 3. místo na krajské úrovni v JMK, a to v soutěžích uvedených v Klíči
- e) jako úspěšný řešitel SOČ (platí pro obory 1-13,18) postoupil do celostátní přehlídky SOČ.

## **4. Podmínky setrvání žáka/studenta v Programu**

- a) Řádné studium žáka/studenta prezenční formou na střední/vysoké škole v JMK doložené potvrzením o studiu pro daný školní/akademický rok. Obdarovaný je povinen nejpozději do 15 dnů od zahájení nového školního roku (resp. zimního a letního semestru) předložit JCMM písemné potvrzení studijního oddělení příslušné střední školy (resp. fakulty vysoké školy) o tom, že je žákem/studentem dané střední školy (resp. daného studijního programu na příslušné fakultě vysoké školy).

- b) Žáci jsou povinni nejpozději do 15 dnů od zahájení 2. pololetí daného školního roku předložit JCMM vysvědčení za 1. pololetí daného školního roku, a analogicky pak do 15 dnů po ukončení 2. pololetí daného školního roku jsou povinni předložit vysvědčení za právě skončené 2. pololetí daného školního roku. V případě ukončení vzdělávání na střední škole maturitní zkouškou jsou bývalí žáci povinni předložit JCMM maturitní vysvědčení.
- c) Studenti jsou povinni JCMM předložit nejpozději do 15. března daného akademického roku výpis o výsledcích studia za předcházející, tj. podzimní/zimní semestr, a analogicky pak do 15. října výpis o výsledcích studia za předcházející, tj. jarní/letní semestr.
- d) V případě studentů, kteří „rozvolní“ studium, čímž se prodlouží doba studia nad hranici pro minimální délku studia, bude jejich další setrvání v Programu posuzováno individuálně. Komise je v takovém případě oprávněna navrhnout Radě JMK postup podle čl. IV bodu 7 tohoto Programu.
- e) Obdarovaný je povinen poskytovat potřebnou součinnost nutnou pro realizaci Programu, aktivně spolupracovat s JCMM na průběžném monitoringu a hodnocení Programu, a to po dobu 10 let ode dne uzavření smlouvy o poskytnutí finančního daru. Průběžné hodnocení a monitoring Programu probíhá zpravidla formou jednoduchých dotazníků, e-mailů či osobních pohovorů a setkání. Obdarovaný je povinen sdělovat JCMM změny kontaktních údajů, zejména adresy trvalého pobytu, e-mailové adresy a telefonního čísla.
- f) Obdarovaný je povinen zpracovat a předložit JCMM závěrečnou hodnotící výroční zprávu, v níž popisuje své studijní i zájmové úspěchy v daném školním/akademickém roce, další aktivity související se svým individuálním odborným růstem a použití poskytnutých finančních prostředků. Závěrečná zpráva musí být předložena nejpozději do 30. 9. daného kalendářního roku za školní/akademický rok tomuto datu předcházející. Závěrečná zpráva nebude svým rozsahem kratší než 2 strany A4 za použití řádkování max. 1,5 řádku a písma standardního typu velikosti max. 12. Nepředloží-li obdarovaný ve stanovené lhůtě závěrečnou zprávu, nebo nebude-li závěrečná zpráva obsahovat všechny náležitosti či nebude-li splňovat stanovený rozsah, bude obdarovaný vyzván ke splnění této povinnosti v náhradní lhůtě. Nebude-li tato závada odstraněna, je komise v takovém případě oprávněna navrhnout Radě JMK postup podle čl. IV bodu 7 tohoto Programu.
- g) Žák/student zmocní JCMM k získávání informací o svém studiu od příslušné střední nebo vysoké školy.
- h) Peněžní účet obdarovaného musí být zřízen u peněžního ústavu působícího v České republice.
- i) V případě, že studijní průměr žáka ze všech vyučovacích předmětů v daném školním roce překročí hodnotu 2,00 a u studenta nebude jeho studijní výsledek za daný akademický rok patřit do 50 percentil nejlepších studentů příslušného studijního programu, bude jejich setrvání v Programu pro další školní/akademický rok posuzovat komise. V takovém případě je komise oprávněna navrhnout Radě JMK postup podle čl. IV bodu 7 tohoto Programu.
- j) Žák/student je během školního/akademického roku povinen získat minimálně 15 kreditních bodů za stanovené aktivity. Seznam stanovených aktivit včetně jejich bodového ohodnocení je pro daný školní/akademický rok schvalován Radou JMK. V průběhu školního/akademického roku může být seznam aktivit průběžně doplňován se souhlasem pověřeného člena Rady JMK a o případných změnách je Rada JMK informována zpětně za uplynulé pololetí školního roku.
- k) Posuzování splnění ustanovení písm. j) bodu 4 článku IV tohoto Programu bude probíhat v průběhu daného školního/akademického roku. Za tím účelem je žák/student povinen nejpozději do 31. 8. daného kalendářního roku písemně nebo elektronicky doložit JCMM dostatečně průkazné doklady prokazující splnění stanovených aktivit. Nedoloží-li žák/student tyto doklady ve stanovené lhůtě nebo nebudou-li dle rozhodnutí JCMM dostatečně průkazné, nemusí být žákovi/studentovi za tyto aktivity kreditní body přiděleny. Nezáká-li žák/student minimální počet kreditních bodů, je komise oprávněna navrhnout Radě JMK postup podle čl. IV bodu 7 tohoto Programu.
- l) Podmínky setrvání žáka/studenta v Programu uvedené v čl. IV bodu 4 tohoto Programu splňuje i žák/student, který dočasně ztratí status žáka/studenta střední/vysoké školy v JMK, a to z důvodu studijního pobytu v zahraničí nepřesahujícího délku jednoho školního/akademického roku. Žák/student je povinen o studiu v zahraničí informovat JCMM alespoň 30 dní předem. Žák/student studující podle tohoto ustanovení musí po dobu zahraničního studijního pobytu splňovat
  - podmínky podle čl. IV bodu 1 tohoto Programu,

- podmínky podle čl. IV bodu 4 písm. a) tohoto Programu, přičemž doloží potvrzení o studiu ze zahraniční střední/vysoké školy. V tomto případě se připouští i dálkové studium,
  - podmínky podle čl. IV bodu 4 písm. b) až k) tohoto Programu.
- m) Jestliže se žák/student již zařazený do Programu rozhodne pro studium na zahraniční vysoké škole, a to na dobu delší než jeden školní/akademický rok, posoudí jeho žádost o setrvání v Programu Komise. Ta při rozhodování o žádosti žáka/studenta přihledne k prestiži univerzity, kterou si vybral. V případě, že bude žádosti vyhověno, musí student splňovat podmínky podle čl. IV bodu 4 písm. l) tohoto Programu.

#### **5. Podmínky poskytování darů a povinnost k vrácení daru**

- a) Zjistí-li JCMM ze závěrečné zprávy, že nebylo naplněno ustanovení čl. IV bodu 1 tohoto Programu, je žák/student povinen ve lhůtě stanovené v písemné výzvě JCMM vrátit finanční částku výzvou stanovenou, která svou výší odpovídá prostředkům, které nebyly vynaloženy na vzdělávání žáka/studenta. V případě potíží s doručením výzvy se má za to, že výzva byla doručena třetí den od prokazatelného odeslání výzvy na uvedenou adresu trvalého bydliště žáka/studenta, resp. jeho zákonného zástupce.
- b) V případě, že žák/student poruší či nesplní ustanovení některého z odstavců a), b), c), e) nebo f) bodu 4 článku IV tohoto Programu a toto porušení či nesplnění bude trvat více než 30 dní, bude JCMM oprávněno předat věc k jednání komisi, která může navrhnout Radě JMK, aby rozhodla o povinnosti žáka/studenta vrátit finanční dar nebo jeho část JCMM. Žák/student je poté povinen vyplacený finanční dar nebo jeho část vrátit JCMM, a to způsobem a ve lhůtě, kterou JCMM za tím účelem stanoví v písemné výzvě k vrácení finančního daru. V případě potíží s doručením výzvy se má za to, že výzva byla doručena třetí den od prokazatelného odeslání výzvy na uvedenou adresu trvalého bydliště žáka/studenta, resp. jeho zákonného zástupce.
- c) V případě, že žák/student poruší či nesplní ustanovení odstavců i) nebo j) bodu 4 článku IV tohoto Programu, předá JCMM věc k jednání komisi, která může navrhnout Radě JMK, aby rozhodla o povinnosti žáka/studenta vrátit finanční dar nebo jeho část JCMM. Žák/student je poté povinen vyplacený finanční dar nebo jeho část vrátit JCMM, a to způsobem a ve lhůtě, kterou JCMM za tím účelem stanoví v písemné výzvě k vrácení finančního daru. V případě potíží s doručením výzvy se má za to, že výzva byla doručena třetí den od prokazatelného odeslání výzvy na uvedenou adresu trvalého bydliště žáka/studenta, resp. jeho zákonného zástupce.
- d) Bod č. 5 a bod č. 7 čl. IV tohoto Programu mohou být použity souběžně.

#### **6. Mimořádná ocenění**

Žáci/studenti, kteří ve školním/akademickém roce dosáhnou nejvyššího počtu kreditních bodů za stanovené aktivity, mohou být finančně oceněni. O případném poskytnutí finanční podpory, její formě, počtu oceněných žáků/studentů i výši poskytnuté finanční podpory rozhoduje Rada JMK.

Mimo toto finanční ocenění budou žáci, kteří získali medaili za umístění v mezinárodní nadstavbě vybraných předmětových soutěží schválených komisí a odborem školství KrÚ JMK, obdarováni JMK mimořádným finančním darem ve výši 10 000,- Kč za každou takto získanou medaili. Tento mimořádný finanční dar bude vyplacen prostřednictvím JCMM současně s finančním darem poskytovaným na základě smlouvy o poskytnutí finančního daru v dalším školním/akademickém roce nebo bude vyplacen samostatně do 30 dnů ode dne schválení poskytnutí mimořádného finančního daru Radou JMK.

#### **7. Vyřazení z Programu**

- a) Žák/student může být vyřazen z Programu v případě nesplnění podmínek setrvání žáka/studenta v Programu stanovených v čl. IV bodu 4 tohoto Programu. O vyřazení žáka/studenta z Programu rozhodne Rada JMK po předchozím projednání komisí. O rozhodnutí Rady JMK o vyřazení žáka/studenta z Programu bude JCMM žáka/studenta písemně informovat ve lhůtě 15 dnů ode dne, kdy obdrží výpis z usnesení Rady JMK. Proti oznámení o vyřazení žáka/studenta z Programu není přípustný žádný opravný prostředek.

- b) Žák/student může být vyřazen z Programu, pokud z důvodů na jeho straně nedojde k uzavření smlouvy o poskytnutí finančního daru nejpozději ve lhůtě 15 dnů od stanoveného termínu k podpisu smlouvy. O vyřazení žáka/studenta z Programu rozhodne po projednání komisí ředitel JCMM.  
O rozhodnutí ředitele JCMM o vyřazení žáka/studenta z Programu bude JCMM žáka/studenta písemně informovat ve lhůtě 15 dnů ode dne vydání rozhodnutí. Proti oznámení o vyřazení žáka/studenta z Programu není přípustný žádný opravný prostředek,
- c) Žák/student může být vyřazen na vlastní žádost, nemá-li již o setrvání v Programu zájem a není-li naplněno ustanovení čl. IV bodu 5 tohoto Programu. O vyřazení žáka/studenta z Programu rozhodne po projednání komisí ředitel JCMM. O rozhodnutí komise o vyřazení žáka/studenta z Programu bude JCMM žáka/studenta písemně informovat ve lhůtě 15 dnů ode dne vydání rozhodnutí. Proti oznámení o vyřazení žáka/studenta z Programu není přípustný žádný opravný prostředek.

## **V. Doplnkové financování podpůrných aktivit Programu**

### **1. Podpora středoškolské odborné činnosti**

#### **a) Určení podpory**

Podporu bude možno použít na uznatelné výdaje související s prací žáků na odborných školících pracovištích a prezentací dosažených pracovních výsledků. Hradit bude možno výdaje spojené s vypracováním dané práce SOČ a rovněž odměny pro pracovníky odborných pracovišť - školitele.

#### **b) Forma podpory**

Podpora na vypracování vybraných prací SOČ je poskytována na základě smlouvy mezi JCMM a odborným pracovištěm (např. VŠ nebo Ústav AV ČR). Na jednotlivou práci SOČ je možné poskytnout finanční prostředky do výše 5 000,- Kč na školitele a celková finanční částka podpory jedné práce činí maximálně 25 000,- Kč.

#### **c) Kritéria a podmínky čerpání podpory**

V rámci realizace Programu budou finančně podporována témata prací SOČ zaměřená zejména na problematiku přírodních věd a techniky. O výběru témat rozhoduje JCMM na základě doporučení komise za účasti pověřeného zástupce odboru školství Krajského úřadu JMK. S ohledem na počet přihlášených žáků k realizaci prací SOČ na vybraná témata a s ohledem na výši finanční podpory na jejich realizaci v daném školním roce rozhodne JCMM na základě doporučení komise o konečném výběru podporovaných prací SOČ.

#### **d) Změny**

Při realizaci prací SOČ může dojít k těmto změnám:

- ke změně vybrané práce SOČ nebo jejího řešitele, což vyžaduje schválení komise,
- ke změně v osobě školitele, což vyžaduje schválení JCMM.

### **2. Podpora škol JMK, jejichž žáci dosahují vynikajících výsledků ve vybraných školních předmětových soutěžích v zájmovém vzdělávání**

#### **a) Určení podpory**

Podporu bude možno použít pouze na odměnu učitelům, kteří s nadanými žáky pracují, nebo na pořízení učebních pomůcek či vybavení školy, které slouží k podpoře práce s nadanými žáky.

#### **b) Forma podpory**

Každý rok budou v 1. pololetí kalendářního roku vždy zpětně za výsledky dosažené v uplynulém školním roce ohodnoceny příspěvkové organizace JMK v oblasti školství, jejichž žáci dosáhnou vynikajících výsledků v:

- 1) předmětových soutěžích v zájmovém vzdělávání, jež jsou celostátně vyhlášeny MŠMT na úrovni ústředního nebo mezinárodního kola;
- 2) soutěžích odborných dovedností žáků středních škol a středních odborných učilišť ve vybraných oborech, jež jsou pro daný školní rok uvedeny v samostatné příloze statutu „Přehledka České ručičky“.

Přehled soutěží s příslušnými částkami finančního ohodnocení je uveden v klíči.

**c) Kritéria a podmínky čerpání podpory**

Finanční podpora bude školám poskytována v 1. pololetí kalendářního roku vždy zpětně za výsledky dosažené v uplynulém školním roce. Školy JMK, jejichž žáci dosáhnou významných úspěchů ve vybraných soutěžích dle klíče, musí nejpozději v termínu do 31. 12. kalendářního roku zaslat žádost o uvedené finanční prostředky pověřenému pracovníkovi (administrátorovi Programu) na oddělení prevence a volnočasových aktivit odboru školství KrÚ JMK.

Školy, jež budou žádat o finanční podporu na základě výsledků svých žáků v předmětových soutěžích, vygenerují žádost přímo ze školského portálu <http://www.jmskoly.cz/souteze/>.

Školy, které budou žádat o finanční podporu na základě výsledků svých žáků v soutěžích odborných dovedností zařazených do přehlídky České ručičky, využijí Formulář žádosti o podporu škol, který tvoří přílohu č. 1b) Programu.

Tyto finanční prostředky budou poskytovány školám jako změna závazných ukazatelů jejich příspěvku na provoz. Finanční podpora je účelová.

**VI. Vyhodnocení Programu**

Vyhodnocení realizace Programu bude prováděno jednou ročně formou závěrečné zprávy, kterou bude JCMM předkládat odboru školství KrÚ JMK, a to vždy při závěrečném vyúčtování poskytnuté dotace na zabezpečení Programu za příslušné období. V těchto zprávách JCMM uvede dosažený výsledek a návrh dalšího postupu.

**VII. Závěrečná ustanovení**

V případech hodných zvláštního zřetele rozhodne o zařazení žáka/studenta nad rámec čl. II do Programu Rada Jihomoravského kraje.

Podle Programu se budou řídit i vztahy vzniklé před jeho účinností, které byly do té doby upraveny nahrazovaným Systémem podpory nadaných studentů (dále také jen Systém).

Na zařazení žáků/studentů do Programu a následné poskytnutí finanční podpory není právní nárok. Pro zjednodušení názvu Programu je pod pojmem student chápán i žák střední školy (viz ustanovení kapitoly cílové skupiny).

Jihomoravský kraj si vyhrazuje právo nerealizovat celý Program nebo některou z jeho podpůrných aktivit ve školním/akademickém roce z důvodu nedostatku finančních prostředků. Aktivity JCMM v rámci Programu jsou podmíněny rozhodnutím Jihomoravského kraje o poskytnutí dotace JCMM na jeho realizaci.

Tento Program nabývá účinnosti dnem jeho schválení usnesením Rady JMK č. 8050/15/R 121 ze dne 5. 11. 2015 a v plném rozsahu nahrazuje znění Systému podpory nadaných studentů schválené usnesením Rady JMK č. 3761/06/R 65 ze dne 11. 4. 2006, znění Programu podpory nadaných studentů v Jihomoravském kraji schválené usnesením Rady JMK č. 3098/09/R 47 ze dne 12. 11. 2009, znění Programu podpory nadaných studentů v Jihomoravském kraji schválené usnesením Rady JMK č. 6896/10/R 92 ze dne 25. 11. 2010, znění Programu podpory nadaných studentů v Jihomoravském kraji schválené usnesením Rady JMK č. 10135/11/R136 ze dne 3. 11. 2011, znění Programu podpory nadaných studentů v Jihomoravském kraji schválené usnesením Rady JMK č. 13495/12/R181 ze dne 4. 10. 2012, znění Programu podpory nadaných studentů schválené 2568/13/R 35 ze dne 31.10. 2013 a znění Programu podpory nadaných studentů v JMK schválené usnesením Rady JMK č. č. 5132/14/R76 ze dne 24. 10. 2014.

Přílohy

- 1a Klíč ke členění soutěží
- 1b Formulář žádosti o podporu škol