

## STUDIUM PRO ŘEDITELE ŠKOL A ŠKOLSKÝCH ZAŘÍZENÍ 2014 - 2015

### Obsah a průběh studia:

Studiem pro ředitele škol a školských zařízení získává jeho absolvent znalosti a dovednosti v oblasti řízení škol a školských zařízení, v oblasti řízení a rozvoje lidských zdrojů, včetně ochrany zdraví, které jsou **kvalifikačním** předpokladem pro výkon funkce ředitele školy a školského zařízení. Absolvováním tohoto akreditovaného studia splní ředitel školy podmínku pro výkon funkce, jak ukládá § 5, odst. 2, zákona č. 563/2004 Sb.

Studium je v souladu se standardy MŠMT ČR, bude organizováno ve 4 modulech v rozsahu **100 hodin** výuky prezenční formou a **20 hodin odborné praxe** na vybraných školách a školských zařízeních.

Součástí studijního programu je doporučené **samostudium**. Za tímto účelem obdrží každý z účastníků studijní materiály a doporučení na literaturu.

Po absolvování výuky ve všech modulech budou účastníci studia absolvovat odbornou praxi ve vybraných školách nebo školských zařízeních.

### Studijní program:

#### I. Modul

##### Základy práva (30 hodin):

- základní právní předpisy, které upravují oblast školství
- vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a vzdělávání nadaných dětí, studentů
- vyučovací jazyk a vzdělávání příslušníků národnostních menšin
- povinná školní docházka
- předškolní vzdělávání
- základní a střední vzdělávání
- rada a školská rada
- správní řízení
- řešení stížností
- vztah ředitele a ČŠI
- rejstřík škol, matrika
- poskytování informací, ochrana osobních údajů.

#### II. Modul

##### Pracovní právo (24 hodin):

- pracovní smlouva, dohoda o provedení práce, pracovní činnosti
- skončení pracovního poměru
- kolektivní smlouva
- cestovní náhrady a vysílání pracovníků na pracovní cesty
- popisy práce pedagogických i nepedagogických zaměstnanců
- platové výměry, platové třídy a stupně
- zdravotní a sociální pojištění
- BOZP, PO a CO na škole
- základní povinnosti zaměstnanců a vedoucích pracovníků
- pracovní podmínky mladistvých a žen
- odpovědnost za škodu z hlediska výkonu funkce, za škodu vzniklou žákům a za škodu

- způsobenou žáky
- základní hygienické předpisy
- systém školního stravování.

### III. Modul

#### Financování školy (24 hodin):

- finanční toky ve školství
- rozpočet školy
- hospodaření školní jídelny
- zúčtování nákladů a výnosů
- zásoby
- zásady čerpání a sestavení rozpočtu FKSP
- žádosti o investiční nebo neinvestiční dotace
- zásady pro zadávání veřejných zakázek
- zásady hospodaření s majetkem státu i obce
- zásady inventarizace majetku
- účetnictví – zásady pro oběh účetních dokladů
- daně a daňová příznání.

### IV. Modul

#### Organizace školy a pedagogického procesu (22 hodin):

- schválené vzdělávací programy
- základní pedagogická dokumentace
- plány sestavované ředitelem školy
- organizační struktura školy
- kontrolní a hospitační činnost ředitele školy
- hodnocení školy, vlastní hodnocení školy
- mechanismy ukončování stupně vzdělávání (maturitní zkouška, závěrečná zkouška...)
- bezpečnost a ochrana zdraví při výchově a vzdělávání a úrazy dětí, žáků, studentů
- činnost výchovného poradce
- soustava oborů vzdělávání.

#### Odborná praxe ve školských zařízeních (20 hodin):

Po absolvování výuky ve všech modulech projdou účastníci **odbornou praxí** ve vybrané škole nebo školském zařízení. Cílem odborné praxe je blíže se seznámit s chodem školy nebo školského zařízení, organizací vzdělávacího procesu a zejména se zaměřit na sledování řízení. Záznam o průběhu odborné praxe, potvrzený ředitelem dané školy, odevzdá každý účastník studia nejpozději v termínu odevzdání závěrečné práce.

#### Ukončení studia:

Účastníci absolvují **závěrečnou zkoušku** před komisí. Závěrečná zkouška bude zahrnovat **obhajobu písemné práce** na vybrané téma z obsahu jednotlivých kapitol, **pohovor o odborné praxi** absolvované ve škole nebo školském zařízení a **ověření získaných znalostí**. Účastník musí v závěrečné práci prokázat osvojení odborné terminologie, prokázat znalosti a dovednosti nabyté během studia a schopnost shrnout a prezentovat obsah své práce. Účastníci budou vybírat z konkrétních témat ze všech čtyř modulů navržených lektory. Po dohodě s odborným garantem si mohou zvolit i jiné téma.

Výstupem studia bude **osvědčení vydané na základě akreditace MŠMT**.

Podmínkou jeho vydání je:

- povinná 80% účast na přímé výuce
- absolvování celého rozsahu odborné praxe
- zpracování závěrečné práce včetně její obhajoby před komisí
- absolvování závěrečné zkoušky před komisí.

## Místo konání:

Studium bude probíhat v učebnách **Střediska služeb školám a Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků Brno, Hybešova 15, 602 00 Brno**, případně v jiných vzdělávacích prostorách SSS Brno.

<b>Časový harmonogram</b>			
Pátek	17. října 2014	8.30 -11.45 (4 h)	12.15 – 14.45 (3 h)
Sobota	18. října	8.30 – 15.30 (8 h)	
Pátek	31. října	8.30 -11.45 (4 h)	12.15 – 14.45 (3 h)
Sobota	1. listopadu	8.30 -15.30 (8 h)	
Pátek	14. listopadu	8.30 -15.30 (8 h)	
Sobota	15. listopadu	8.30 -15.30 (8 h)	
čtvrtek	27. listopadu	8.30 – 15.30 (8 h)	
Pátek	28. listopadu	8.30 – 14.00 (6 h)	
Pátek	12. prosince	8.30 - 15.30 (8 h)	
Sobota	13. prosince	8.30 -15.30 (8 h)	
Pátek	9. ledna 2015	8.30 -11.45 (4 h)	12.15 – 15.15 (4 h)
Sobota	10. ledna	8.30 – 15.30 (8 h)	
Čtvrtek	22. ledna	8.30 – 15.30 (8 h)	
Pátek	23. ledna	8.30 – 14.00 (6 h) Kompetence	
	Únor - březen	Praxe na školách a školských zařízeních	Zpracování závěrečné práce
Čtvrtek	16. dubna	8.00 – 18.00	Závěrečná zkouška včetně obhajoby před komisí
Pátek	17. dubna	8.00 - 18.00	Závěrečná zkouška včetně obhajoby před komisí

**Seznam lektorů:**

- JUDr. Hana Poláková
- Mgr. Miroslav Hanzelka
- Mgr. Hynek Nespěšný
- JUDr. Dana Juříčková
- Ing. Olga Hanzlová
- Bc. Jarmila Čožíková
- Bc. Jaroslav Kocián.

**Odborný garant studia:**

PaedDr. Věra Hlavsová

Tel.: 543 426 030

E-mail: [hlavsova@sssbrno.cz](mailto:hlavsova@sssbrno.cz).

**Organizační garant studia:**

Irena Hrušáková

Tel.: 543 426 029

e-mail: [hruzakova@sssbrno.cz](mailto:hruzakova@sssbrno.cz).

**Další informace:**

• **Předčasné ukončení studia**

Studium může být ukončeno na základě přímé žádosti účastníka studia nebo při nesplnění podmínek, které jsou pro účastníka studia závazné. Pokud z vážných zdravotních či osobních důvodů bude účastník studia žádat o předčasné ukončení studia, musí tak učinit písemně. Tuto žádost je třeba poslat na doručovací adresu SSŠ Brno (viz níže).

V případě uznání nároku na předčasné ukončení studia uhradí účastník studia pouze částečnou výši nákladů, která mu bude stanovena dodatečně. Pokud účastník studia nedokončí studium z důvodu nesplnění závazných podmínek studia, zaplacený poplatek za studium mu nebude vrácen.

• **Platební podmínky**

Účastnický poplatek činí 10 000 Kč. Je nutné zaplatit před zahájením studia.

• **Doručovací adresa**

Středisko služeb školám a Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků Brno

Hybešova 15

602 00 Brno

IČ: 60 55 59 80

DIČ: CZ60555980.

• **Přihlášení**

Přihlášky posílejte na Irenu Hrušákovou, organizačního garanta studia,

Tel.: 543 426 029, E-mail: [hruzakova@sssbrno.cz](mailto:hruzakova@sssbrno.cz).