

## STUDIUM PRO ŘEDITELE ŠKOL A ŠKOLSKÝCH ZAŘÍZENÍ 2015 - 2016

### Obsah a průběh studia:

Studiem pro ředitele škol a školských zařízení získává jeho absolvent znalosti a dovednosti v oblasti řízení škol a školských zařízení, v oblasti řízení a rozvoje lidských zdrojů, včetně ochrany zdraví, které jsou **kvalifikačním** předpokladem pro výkon funkce ředitele školy a školského zařízení. Absolvováním tohoto akreditovaného studia splní ředitel školy podmínku pro výkon funkce, jak ukládá § 5, odst. 2, zákona č. 563/2004 Sb.

Studium je v souladu se standardy MŠMT ČR, bude organizováno ve 4 modulech v rozsahu **100 hodin** výuky prezenční formou a **20 hodin odborné praxe** na vybraných školách a školských zařízeních.

Součástí studijního programu je doporučeno **samostudium**. Za tímto účelem obdrží každý z účastníků studijní materiály a doporučení na literaturu.

Po absolvování výuky ve všech modulech budou účastníci studia absolvovat odbornou praxi ve vybraných školách nebo školských zařízeních.

### Studijní program:

#### I. Modul

##### Základy práva (30 hodin):

- základní právní předpisy, které upravují oblast školství
- vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a vzdělávání nadaných dětí, studentů
- vyučovací jazyk a vzdělávání příslušníků národnostních menšin
- povinná školní docházka
- předškolní vzdělávání
- základní a střední vzdělávání
- rada a školská rada
- správní řízení
- řešení stížností
- vztah ředitele a ČŠI
- rejstřík škol, matrika
- poskytování informací, ochrana osobních údajů.

#### II. Modul

##### Pracovní právo (24 hodin):

- pracovní smlouva, dohoda o provedení práce, pracovní činnosti
- skončení pracovního poměru
- kolektivní smlouva
- cestovní náhrady a vysílání pracovníků na pracovní cesty
- popisy práce pedagogických i nepedagogických zaměstnanců
- platové výměry, platové třídy a stupně
- zdravotní a sociální pojištění
- BOZP, PO a CO na škole
- základní povinnosti zaměstnanců a vedoucích pracovníků
- pracovní podmínky mladistvých a žen
- odpovědnost za škodu z hlediska výkonu funkce, za škodu vzniklou žákům a za škodu

- způsobenou žáky
- základní hygienické předpisy
- systém školního stravování.

### III. Modul

#### Financování školy (24 hodin):

- finanční toky ve školství
- rozpočet školy
- hospodaření školní jídelny
- zúčtování nákladů a výnosů
- zásoby
- zásady čerpání a sestavení rozpočtu FKSP
- žádosti o investiční nebo neinvestiční dotace
- zásady pro zadávání veřejných zakázek
- zásady hospodaření s majetkem státu i obce
- zásady inventarizace majetku
- účetnictví – zásady pro oběh účetních dokladů
- daně a daňová příznání.

### IV. Modul

#### Organizace školy a pedagogického procesu (22 hodin):

- schválené vzdělávací programy
- základní pedagogická dokumentace
- plány sestavované ředitelem školy
- organizační struktura školy
- kontrolní a hospitační činnost ředitele školy
- hodnocení školy, vlastní hodnocení školy
- mechanismy ukončování stupně vzdělávání (maturitní zkouška, závěrečná zkouška...)
- bezpečnost a ochrana zdraví při výchově a vzdělávání a úrazy dětí, žáků, studentů
- činnost výchovného poradce
- soustava oborů vzdělávání.

#### Odborná praxe ve školských zařízeních (20 hodin):

Po absolvování výuky ve všech modulech projdou účastníci **odbornou praxí** ve vybrané škole nebo školském zařízení. Cílem odborné praxe je blíže se seznámit s chodem školy nebo školského zařízení, organizací vzdělávacího procesu a zejména se zaměřit na sledování řízení. Záznam o průběhu odborné praxe, potvrzený ředitelem dané školy, odevzdá každý účastník studia nejpozději v termínu odevzdání závěrečné práce.

#### Ukončení studia:

Účastníci absolvují **závěrečnou zkoušku** před komisí. Závěrečná zkouška bude zahrnovat **obhajobu písemné práce** na vybrané téma z obsahu jednotlivých kapitol, **pohovor o odborné praxi** absolvované ve škole nebo školském zařízení a **ověření získaných znalostí**. Účastník musí v závěrečné práci prokázat osvojení odborné terminologie, prokázat znalosti a dovednosti nabyté během studia a schopnost shrnout a prezentovat obsah své práce. Účastníci budou vybírat z konkrétních témat ze všech čtyř modulů navržených lektory. Po dohodě s odborným garantem si mohou zvolit i jiné téma.

Výstupem studia bude **osvědčení vydané na základě akreditace MŠMT**.

Podmínkou jeho vydání je:

- povinná 80% účast na přímé výuce
- absolvování celého rozsahu odborné praxe
- zpracování závěrečné práce včetně její obhajoby před komisí
- absolvování závěrečné zkoušky před komisí.

## Místo konání:

Studium bude probíhat v učebnách **Střediska služeb školám a Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků Brno, Hybešova 15, 602 00 Brno**, případně v jiných vzdělávacích prostorách SSS Brno.

<b>Časový harmonogram</b>			
pá	9. října 2015	Čas bude upřesněn	Lektor bude upřesněn
so	10. října		
čt	15. října		
pá	16. října		
so	17. října		
pá	30. října		
so	31. října		
pá	13. listopadu		
so	14. listopadu		
pá	27. listopadu		
so	28. listopadu		
pá	11. prosince		
so	12. prosince		
	Leden - únor 2016	Praxe na školách a školských zařízeních	Zpracování závěrečné práce
po	14. březen 2016	8.00 – 18.00	Závěrečná zkouška včetně obhajoby před komisí
út	15. březen 2016	8.00 - 18.00	Závěrečná zkouška včetně obhajoby před komisí

### Seznam lektorů:

- JUDr. Hana Poláková
- Mgr. Miroslav Hanzelka
- Mgr. Hynek Nespěšný
- Mgr. Marta Hromková
- Ing. Olga Hanzlová
- Mgr. Miloš Randula
- Ing. Josef Škoda

### Odborný garant studia:

PaedDr. Věra Hlavsová

Tel.: 543 426 030

E-mail: [hlavsova@sssbrno.cz](mailto:hlavsova@sssbrno.cz).

### Organizační garant studia:

Irena Hrušáková

Tel.: 543 426 029

e-mail: [hruzakova@sssbrno.cz](mailto:hruzakova@sssbrno.cz).

### Další informace:

#### • Předčasné ukončení studia

Studium může být ukončeno na základě přímé žádosti účastníka studia nebo při nesplnění podmínek, které jsou pro účastníka studia závazné. Pokud z vážných zdravotních či osobních důvodů bude účastník studia žádat o předčasné ukončení studia, musí tak učinit písemně. Tuto žádost je třeba poslat na doručovací adresu SSŠ Brno (viz níže).

V případě uznání nároku na předčasné ukončení studia uhradí účastník studia pouze částečnou výši nákladů, která mu bude stanovena dodatečně. Pokud účastník studia nedokončí studium z důvodu nesplnění závazných podmínek studia, zaplacený poplatek za studium mu nebude vrácen.

#### • Platební podmínky

Účastnický poplatek činí 11.000 Kč. Fakturu nutno uhradit před zahájením studia.

#### • Doručovací adresa

Středisko služeb školám a Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků Brno

Hybešova 15

602 00 Brno

IČ: 60 55 59 80

DIČ: CZ60555980.

#### • Přihlášení

Přihlášky posílejte na Irenu Hrušákovou, organizačního garanta studia,

Tel.: 543 426 029, E-mail: [hruzakova@sssbrno.cz](mailto:hruzakova@sssbrno.cz).

PaedDr. Věra Hlavsová, vedoucí úseku vzdělávání SSŠ Brno