

# STUDIUM PRO ŘEDITELE ŠKOL A ŠKOLSKÝCH ZAŘÍZENÍ 2019 / 2020

## **Obsah a průběh studia:**

Studiem pro ředitele škol a školských zařízení získává jeho absolvent znalosti a dovednosti v oblasti řízení škol a školských zařízení, v oblasti řízení a rozvoje lidských zdrojů, včetně ochrany zdraví, které jsou **kvalifikačním** předpokladem pro výkon funkce ředitele školy a školského zařízení. Absolvováním tohoto akreditovaného studia splní ředitel školy podmínku pro výkon funkce, jak ukládá § 5, odst. 2, zákona č. 563/2004 Sb.

Studium je v souladu se standardy MŠMT ČR, bude organizováno ve 4 modulech v rozsahu **100 hodin** výuky prezenční formou a **20 hodin odborné praxe** na vybraných školách a školských zařízeních.

Součástí studijního programu je doporučeno **samostudium**. Za tímto účelem obdrží každý z účastníků studijní materiály a doporučení na literaturu.

Po absolvování výuky ve všech modulech budou účastníci studia absolvovat odbornou praxi ve vybraných školách nebo školských zařízeních.

## **Studijní program:**

### **I. Modul**

#### **Základy práva (30 hodin):**

- základní právní předpisy, které upravují oblast školství
- vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a vzdělávání nadaných dětí, studentů
- vyučovací jazyk a vzdělávání příslušníků národnostních menšin
- povinná školní docházka
- předškolní vzdělávání
- základní a střední vzdělávání
- rada a školská rada
- správní řízení
- řešení stížností
- vztah ředitele a ČŠI
- rejstřík škol, matrika
- poskytování informací, ochrana osobních údajů.

### **II. Modul**

#### **Pracovní právo (24 hodin):**

- pracovní smlouva, dohoda o provedení práce, pracovní činnosti
- skončení pracovního poměru
- kolektivní smlouva
- cestovní náhrady a vysílání pracovníků na pracovní cesty
- popisy práce pedagogických i nepedagogických zaměstnanců
- platové výměry, platové třídy a stupně
- zdravotní a sociální pojištění
- BOZP, PO a CO na škole
- základní povinnosti zaměstnanců a vedoucích pracovníků
- pracovní podmínky mladistvých a žen
- odpovědnost za škodu z hlediska výkonu funkce, za škodu vzniklou žákům a za škodu

- způsobenou žáky
- základní hygienické předpisy
- systém školního stravování.

### III. Modul

#### **Financování školy (24 hodin):**

- finanční toky ve školství
- rozpočet školy
- hospodaření školní jídelny
- zúčtování nákladů a výnosů
- zásoby
- zásady čerpání a sestavení rozpočtu FKSP
- žádosti o investiční nebo neinvestiční dotace
- zásady pro zadávání veřejných zakázek
- zásady hospodaření s majetkem státu i obce
- zásady inventarizace majetku
- účetnictví – zásady pro oběh účetních dokladů
- daně a daňová příznání.

### IV. Modul

#### **Organizace školy a pedagogického procesu (22 hodin):**

- schválené vzdělávací programy
- základní pedagogická dokumentace
- plány sestavované ředitelem školy
- organizační struktura školy
- kontrolní a hospitační činnost ředitele školy
- hodnocení školy, vlastní hodnocení školy
- mechanismy ukončování stupně vzdělávání (maturitní zkouška, závěrečná zkouška...)
- bezpečnost a ochrana zdraví při výchově a vzdělávání a úrazy dětí, žáků, studentů
- činnost výchovného poradce
- soustava oborů vzdělávání.

#### **Odborná praxe ve školských zařízeních (20 hodin):**

Po absolvování výuky ve všech modulech projdou účastníci **odbornou praxí** ve vybrané škole nebo školském zařízení. Cílem odborné praxe je blíže se seznámit s chodem školy nebo školského zařízení, organizací vzdělávacího procesu a zejména se zaměřit na sledování řízení. Záznam o průběhu odborné praxe, potvrzený ředitelem dané školy, odevzdá každý účastník studia nejpozději v termínu odevzdání závěrečné práce.

#### **Ukončení studia:**

Účastníci absolvují **závěrečnou zkoušku** před komisí. Závěrečná zkouška bude zahrnovat **obhajobu písemné práce** na vybrané téma z obsahu jednotlivých kapitol, **pohovor o odborné praxi** absolvované ve škole nebo školském zařízení a **ověření získaných znalostí**. Účastník musí v závěrečné práci prokázat osvojení odborné terminologie, prokázat znalosti a dovednosti nabyté během studia a schopnost shrnout a prezentovat obsah své práce. Účastníci budou vybírat z konkrétních témat ze všech čtyř modulů navržených lektory. Po dohodě s odborným garantem si mohou zvolit i jiné téma.

Výstupem studia bude **osvědčení vydané na základě akreditace MŠMT**.

Podmínkou jeho vydání je:

- povinná 80% účast na přímé výuce
- absolvování celého rozsahu odborné praxe
- zpracování závěrečné práce včetně její obhajoby před komisí
- absolvování závěrečné zkoušky před komisí.

**Termín zahájení studia je 17. října 2019 a ukončení 3. dubna 2020. Přesný harmonogram bude zveřejněn co nejdříve.**

### **Místo konání:**

Studium bude probíhat v učebnách **Střediska služeb školám a zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků Brno, příspěvková organizace, Hybešova 15, 602 00 Brno**, případně v jiných vzdělávacích prostorách SŠ Brno

### **Seznam lektorů:**

- JUDr. Hana Poláková
- Mgr. Miroslav Hanzelka
- Mgr. Hynek Nespěšný
- Mgr. Marta Hromková
- PaedDr. Zdeněk Souček
- Ing. Josef Škoda
- Ing. Petra Zukalová

### **Odborný garant studia:**

PaedDr. Věra Hlavsová

Tel.: 543 426 030

E-mail: [hlavsova@sssbrno.cz](mailto:hlavsova@sssbrno.cz).

### **Organizační garant studia:**

Nad'a Zhořová

Tel.: 543 426 068

e-mail: [zhorova@sssbrno.cz](mailto:zhorova@sssbrno.cz)

### **Další informace:**

#### **• Předčasné ukončení studia**

Studium může být ukončeno na základě přímé žádosti účastníka studia nebo při nesplnění podmínek, které jsou pro účastníka studia závazné. Pokud z vážných zdravotních či osobních důvodů bude účastník studia žádat o předčasné ukončení studia, musí tak učinit písemně. Tuto žádost je třeba poslat na doručovací adresu SŠ Brno (viz níže).

V případě uznání nároku na předčasné ukončení studia uhradí účastník studia pouze částečnou výši nákladů, která mu bude stanovena dodatečně. Pokud účastník studia nedokončí studium z důvodu nesplnění závazných podmínek studia, zaplacený poplatek za studium mu nebude vrácen.

#### **• Platební podmínky**

Účastnický poplatek činí 11 500 Kč, nutno uhradit na začátku studia.

- **Doručovací adresa**

Středisko služeb školám a zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků Brno,  
příspěvková organizace  
Hybešova 15  
602 00 Brno  
IČ: 60 55 59 80  
DIČ: CZ60555980.

- **Přihlášení**

Přihlášky posílejte poštou, na organizačního garanta studia Nad'u Zhořovou,  
pro rezervaci místa vyplňte prosím, přihlášku v naší elektronické podatelně:

<http://www.sssbrno.cz/vzdelavaci-programy>

PaedDr. Věra Hlavsová, vedoucí úseku vzdělávání SSŠ Brno