

## STUDIUM PRO ŘEDITELE ŠKOL A ŠKOLSKÝCH ZAŘÍZENÍ 2013 - 2014

### Obsah a průběh studia:

Studiem pro ředitele škol a školských zařízení získává jeho absolvent znalosti a dovednosti v oblasti řízení škol a školských zařízení, v oblasti řízení a rozvoje lidských zdrojů, včetně ochrany zdraví, které jsou **kvalifikačním** předpokladem pro výkon funkce ředitele školy a školského zařízení. Absolvováním tohoto akreditovaného studia splní ředitel školy podmínku pro výkon funkce, jak ukládá § 5, odst. 2, zákona č. 563/2004 Sb.

Studium je v souladu se standardy MŠMT ČR, bude organizováno ve 4 modulech v rozsahu **100 hodin** výuky prezenční formou a **20 hodin odborné praxe** na vybraných školách a školských zařízeních.

Součástí studijního programu je doporučeno **samostudium**. Za tímto účelem obdrží každý z účastníků studijní materiály a doporučení na literaturu.

Po absolvování výuky ve všech modulech budou účastníci studia absolvovat odbornou praxi ve vybraných školách nebo školských zařízeních.

### Studijní program:

#### I. Modul

##### Základy práva (30 hodin):

- základní právní předpisy, které upravují oblast školství
- vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a vzdělávání nadaných dětí, studentů
- vyučovací jazyk a vzdělávání příslušníků národnostních menšin
- povinná školní docházka
- předškolní vzdělávání
- základní a střední vzdělávání
- rada a školská rada
- správní řízení
- řešení stížností
- vztah ředitele a ČŠI
- rejstřík škol, matrika
- poskytování informací, ochrana osobních údajů.

#### II. Modul

##### Pracovní právo (24 hodin):

- pracovní smlouva, dohoda o provedení práce, pracovní činnosti
- skončení pracovního poměru
- kolektivní smlouva
- cestovní náhrady a vysílání pracovníků na pracovní cesty
- popisy práce pedagogických i nepedagogických zaměstnanců
- platové výměry, platové třídy a stupně
- zdravotní a sociální pojištění
- BOZP, PO a CO na škole
- základní povinnosti zaměstnanců a vedoucích pracovníků

- pracovní podmínky mladistvých a žen
- odpovědnost za škodu z hlediska výkonu funkce, za škodu vzniklou žákům a za škodu způsobenou žáky
- základní hygienické předpisy
- systém školního stravování.

### III. Modul

#### Financování školy (24 hodin):

- finanční toky ve školství
- rozpočet školy
- hospodaření školní jídelny
- zúčtování nákladů a výnosů
- zásoby
- zásady čerpání a sestavení rozpočtu FKSP
- žádosti o investiční nebo neinvestiční dotace
- zásady pro zadávání veřejných zakázek
- zásady hospodaření s majetkem státu i obce
- zásady inventarizace majetku
- účetnictví – zásady pro oběh účetních dokladů
- daně a daňová přiznání.

### IV. Modul

#### Organizace školy a pedagogického procesu (22 hodin):

- schválené vzdělávací programy
- základní pedagogická dokumentace
- plány sestavované ředitelem školy
- organizační struktura školy
- kontrolní a hospitační činnost ředitele školy
- hodnocení školy, vlastní hodnocení školy
- mechanismy ukončování stupně vzdělávání (maturitní zkouška, závěrečná zkouška...)
- bezpečnost a ochrana zdraví při výchově a vzdělávání a úrazy dětí, žáků, studentů
- činnost výchovného poradce
- soustava oborů vzdělávání.

#### Odborná praxe ve školských zařízeních (20 hodin):

Po absolvování výuky ve všech modulech projdou účastníci **odbornou praxí** ve vybrané škole nebo školském zařízení. Cílem odborné praxe je blíže se seznámit s chodem školy nebo školského zařízení, organizací vzdělávacího procesu a zejména se zaměřit na sledování řízení. Záznam o průběhu odborné praxe, potvrzený ředitelem dané školy, odevzdá každý účastník studia nejpozději v termínu odevzdání závěrečné práce.

#### Ukončení studia:

Účastníci absolvují **závěrečnou zkoušku** před komisí. Závěrečná zkouška bude zahrnovat **obhajobu písemné práce** na vybrané téma z obsahu jednotlivých kapitol, **pohovor o odborné praxi** absolvované ve škole nebo školském zařízení a **ověření získaných znalostí**. Účastník musí v závěrečné práci prokázat osvojení odborné terminologie, prokázat znalosti a dovednosti nabyté během studia a schopnost shrnout a prezentovat obsah své práce. Účastníci budou vybírat z konkrétních témat ze všech čtyř modulů navržených lektory. Po dohodě s odborným garantem si mohou zvolit i jiné téma.

Výstupem studia bude **osvědčení vydané na základě akreditace MŠMT**.

Podmínkou jeho vydání je:

- povinná 80% účast na přímé výuce
- absolvování celého rozsahu odborné praxe
- zpracování závěrečné práce včetně její obhajoby před komisí
- absolvování závěrečné zkoušky před komisí.

### **Místo konání:**

Studium bude probíhat v učebnách **Střediska služeb školám a Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků Brno, Hybešova 15, 602 00 Brno**, případně v jiných vzdělávacích prostorách SŠ Brno.

### **Časový plán studia:**

Termín zahájení studia byl stanoven na čtvrtek 10. října 2013.

<b>Časový harmonogram studia 2013-2014</b>			
Čtvrtek	10. října	8.30 -15.30 (8 h)	Mgr. Miroslav Hanzelka
Pátek	11. října	8.30 -15.30 (8 h)	Mgr. Miroslav Hanzelka
Sobota	12. října	8.30 – 15.30 (8 h)	JUDr. Hana Poláková
Pátek	25. října	8.30 -14.00 (6 h)	Mgr. Miroslav Hanzelka
Sobota	26. října	8.30 -15.30 (8 h)	JUDr. Hana Poláková
Pátek	1. listopadu	8.30 -11.45 (4 h) Mgr. Marta Hromková	12.15-14:45 (3 h) Mgr. Hynek Nespěšný
Sobota	2. listopadu	8.30 -15.30 (8 h)	JUDr. Hana Poláková
Pátek	15. listopadu	8.30 -11.45 (4 h) Mgr. Hynek Nespěšný	12.00-15.30 (4 h) Mgr. Marta Hromková
Sobota	16. listopadu	8.30 -14.45 (7 h)	Mgr. Marta Hromková
Pátek	29. listopadu	8.30 - 15.30 (8 h)	Bc. Jaroslav Kocián
Sobota	30. listopadu	8.30 - 15.30 (8 h)	Ing. Marie Kučerová
Pátek	13. prosince	8.30 -12.00(4h) Mgr. Miloš Randula	12:30-15:30 (4 h) Bc. Jarmila Čožíková
Sobota	14. prosince	8.30 - 15.30 (8 h)	Ing. Marie Kučerová
	Leden - únor	Praxe na školách a školských zařízeních	Zpracování závěrečné práce

Čtvrtek	20. března	8.00 – 18.00	Závěrečná zkouška včetně obhajoby před komisí
Pátek	21. března	8.00 - 18.00	Závěrečná zkouška včetně obhajoby před komisí

### Seznam lektorů:

- JUDr. Hana Poláková
- Mgr. Miroslav Hanzelka
- Mgr. Hynek Nespěšný
- Mgr. Marta Hromková
- Ing. Marie Kučerová.

### Odborný garant studia:

PaedDr. Věra Hlavsová

Tel.: 543 426 030

E-mail: [hlavsova@sssbrno.cz](mailto:hlavsova@sssbrno.cz).

### Organizační garant studia:

Irena Hrušáková

Tel.: 543 426 029

e-mail: [hruzakova@sssbrno.cz](mailto:hruzakova@sssbrno.cz).

### Další informace:

- **Předčasné ukončení studia**

Studium může být ukončeno na základě přímé žádosti účastníka studia nebo při nesplnění podmínek, které jsou pro účastníka studia závazné. Pokud z vážných zdravotních či osobních důvodů bude účastník studia žádat o předčasné ukončení studia, musí tak učinit písemně. Tuto žádost je třeba poslat na doručovací adresu SSŠ Brno (viz níže).

V případě uznání nároku na předčasné ukončení studia uhradí účastník studia pouze částečnou výši nákladů, která mu bude stanovena dodatečně. Pokud účastník studia nedokončí studium z důvodu nesplnění závazných podmínek studia, zaplacený poplatek za studium mu nebude vrácen.

- **Platební podmínky**

Účastnický poplatek činí **9.000 Kč**. Je nutné zaplatit před zahájením studia.

- **Doručovací adresa**

Středisko služeb školám a Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků Brno

Hybešova 15

602 00 Brno

IČ: 60 55 59 80

DIČ: CZ60555980.

- **Přihlášení**

Přihlášky posílejte na Irenu Hrušákovou, organizačního garanta studia,  
Tel.: 543 426 029, E-mail: [hrušakova@sssbrno.cz](mailto:hrušakova@sssbrno.cz).

V Brně dne 22. 5. 2013

PaedDr. Věra Hlavsová, vedoucí úseku vzdělávání SSŠ Brno