



GORDIC®

Instalace – Pokyny

STAŽENÝ SOUBOR Wvyk_20140120.exe spust'te. Pokračujte dle průvodce. Aplikace bude standardně instalována do adresáře C:\GORVYK\, ale můžete ji mít i jinde. Zkontrolujte, případně upravte, adresář nabízený instalačním programem (kliknutím na tlačítko Procházet). Na ploše obrazovky Vám přibude ikona, kterou spustíte aplikaci GORVYK.

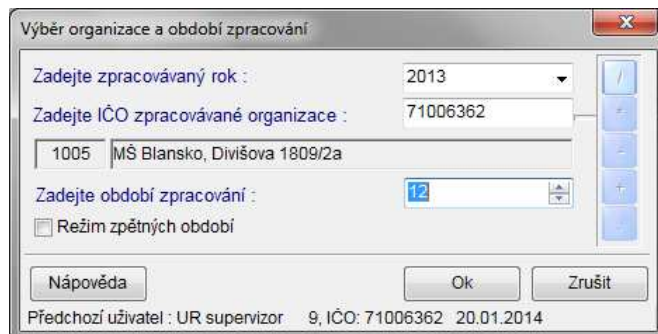


Winvyk

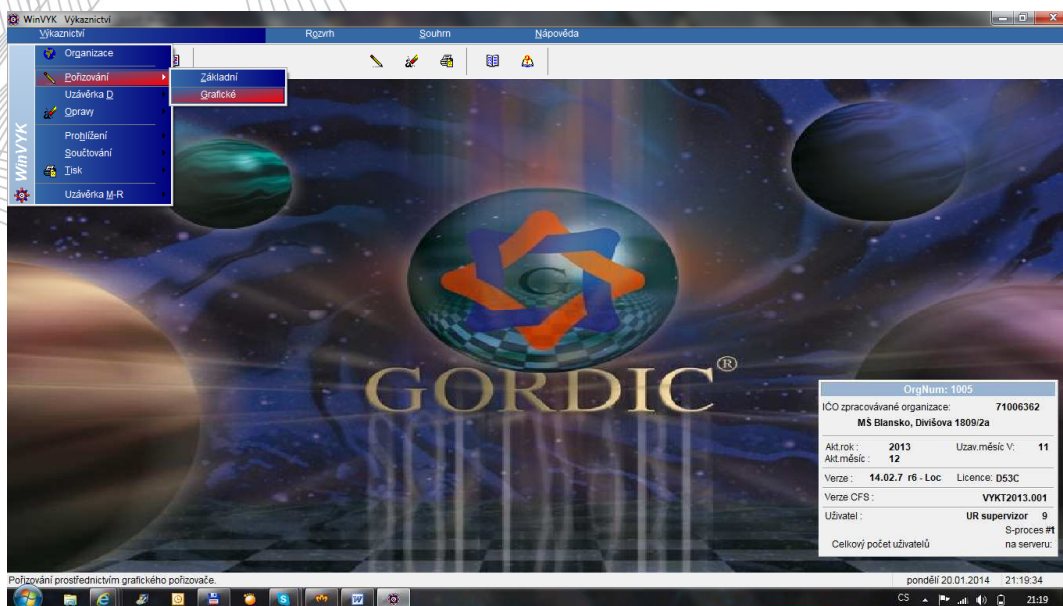
Do uživatelského hesla zadejte „ 9999 „



Po spuštění aplikace se otevře dialogové okno do, kterého zadáte zpracovávaný rok 2013, Vaše IČ, a období 12.

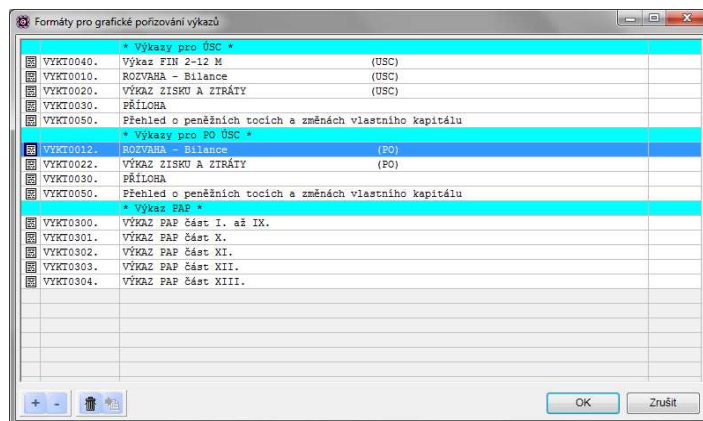


Po přihlášení zvolte v menu: **Výkaznictví – Pořizování – Grafické**

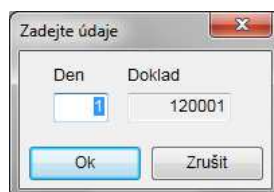


V menu *** Výkazy pro PO ÚSC *** vyberte výkaz pro pořízení:

- Rozvaha – Balance
- Výkaz zisku a ztrát
- Příloha



Po výběru zadejte den **1**





GORDIC®

Pořizujte

Rozvaha - záložky - Aktiva, Pasiva

Rozvaha PO

Rozvaha - bilance
Příspěvkové organizace sestavená k 12/2013

Název účetní jednotky: MS Blansko, Divišova 1809/2a
IČO: 71006362 Rozdíl (Aktiva - Pasiva) 0,00 0,00

Aktiva Pasiva

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období běžné brutto	Období běžné korekce	Období běžné netto	Období minulé
Aktiva						
A. Stálá aktiva						
1. Dlouhodobý nehmotný majetek						
012	1. Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje		0,00	0,00	0,00	0,00
013	2. Software		0,00	0,00	0,00	0,00
014	3. Ocenitelná práva		0,00	0,00	0,00	0,00
015	4. Povolenky na emise a preferenční limity		0,00	0,00	0,00	0,00
018	5. Drobný dlouhodobý nehmotný majetek		0,00	0,00	0,00	0,00
019	6. Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek		0,00	0,00	0,00	0,00
041	7. Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek		0,00	0,00	0,00	0,00
044	8. Uspořádací účet technického zhodnocení dlouhodobého nehmotného maj.		0,00	0,00	0,00	0,00
051	9. Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek		0,00	0,00	0,00	0,00
	Dlouhodobý nehmotný majetek		0,00	0,00	0,00	0,00
II. Dlouhodobý hmotný majetek						
031	1. Pozemky		0,00	0,00	0,00	0,00
032	2. Kulturní předměty		0,00	0,00	0,00	0,00
021	3. Stavby		0,00	0,00	0,00	0,00
022	4. Samostatné movité věci a soubory movitých věcí		0,00	0,00	0,00	0,00
025	5. Pěstičské celky trvalých porostů		0,00	0,00	0,00	0,00
028	6. Drobný dlouhodobý hmotný majetek		0,00	0,00	0,00	0,00

Výkaz zisku a ztráty - záložky - Náklady, Výnosy a Hospodářský výsledek

Výkaz zisku a ztráty PO

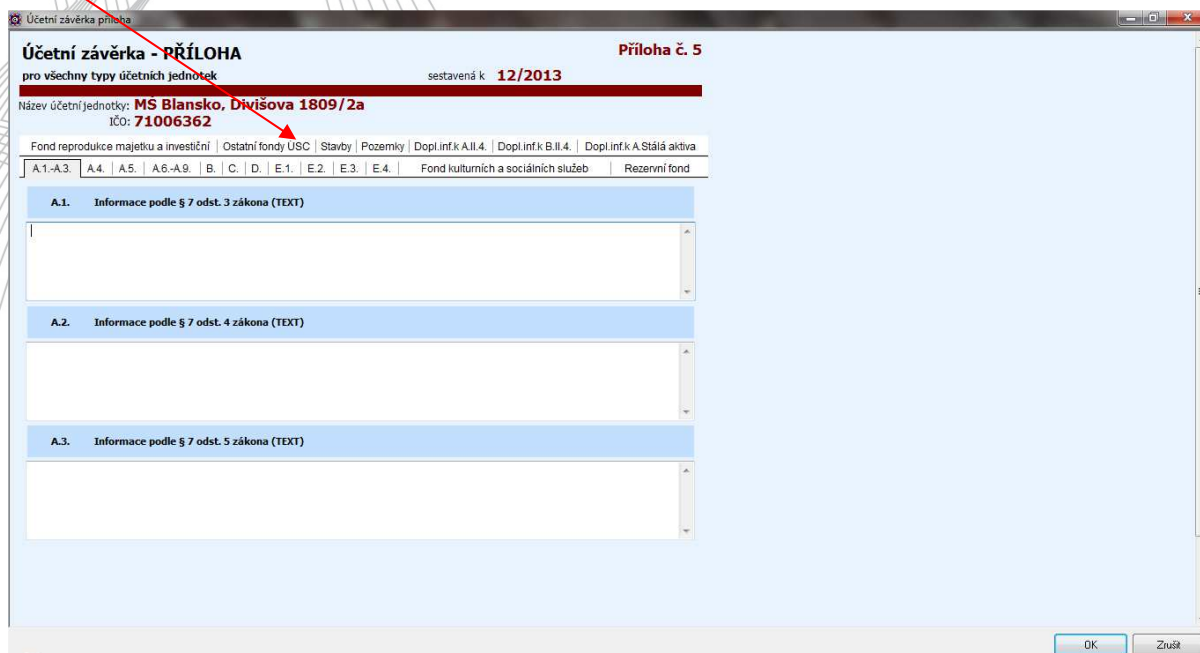
Výkaz zisku a ztráty
Příspěvkové organizace sestavený k 12/2013

Název účetní jednotky: MS Blansko, Divišova 1809/2a
IČO: 71006362

Náklady Výnosy a Výsledek hospodaření

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Běžné období		Minulé období	
			Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
Náklady						
A. Náklady celkem						
1. Náklady z činnosti						
501	1. Spotřeba materiálu		0,00	0,00	0,00	0,00
502	2. Spotřeba energie		0,00	0,00	0,00	0,00
503	3. Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek		0,00	0,00	0,00	0,00
504	4. Prodané zboží		0,00	0,00	0,00	0,00
506	5. Aktivace dlouhodobého majetku		0,00	0,00	0,00	0,00
507	6. Aktivace oběžného majetku		0,00	0,00	0,00	0,00
508	7. Změna stavu zásob vlastní výroby		0,00	0,00	0,00	0,00
511	8. Opravy a udržování		0,00	0,00	0,00	0,00
512	9. Cestovné		0,00	0,00	0,00	0,00
513	10. Náklady na reprezentaci		0,00	0,00	0,00	0,00
516	11. Aktivace vnitroorganizačních služeb		0,00	0,00	0,00	0,00
518	12. Ostatní služby		0,00	0,00	0,00	0,00
521	13. Mzdové náklady		0,00	0,00	0,00	0,00
524	14. Zákonné sociální pojistění		0,00	0,00	0,00	0,00
525	15. Jiné sociální pojistění		0,00	0,00	0,00	0,00
527	16. Zákonné sociální náklady		0,00	0,00	0,00	0,00
528	17. Jiné sociální náklady		0,00	0,00	0,00	0,00

Příloha



Účetní závěrka - PŘÍLOHA

pro všechny typy účetních jednotek sestavená k **12/2013**

Název účetní jednotky: **MŠ Blansko, Divišova 1809/2a**
IČO: **71006362**

Fond reprodukce majetku a investiční | Ostatní fondy ÚSC | Stavby | Pozemky | Dopln.f.k A.II.4. | Dopln.f.k B.II.4. | Dopln.f.k A.Stálá aktiva

A.1. Informace podle § 7 odst. 3 zákona (TEXT)

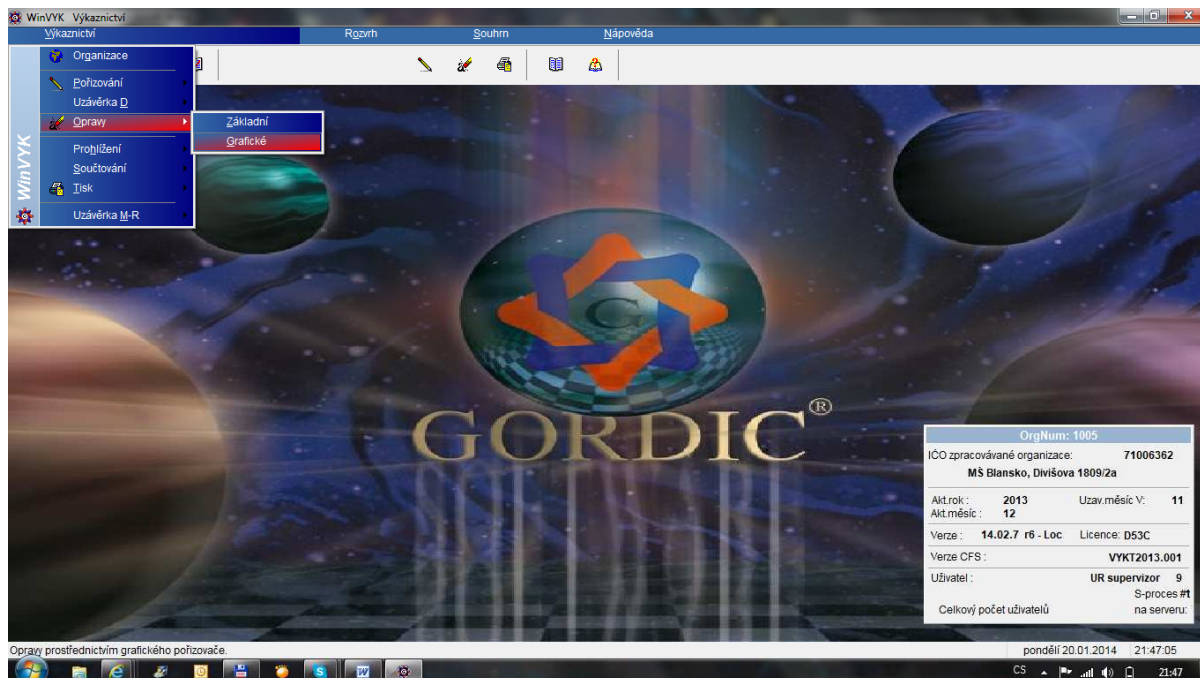
A.2. Informace podle § 7 odst. 4 zákona (TEXT)

A.3. Informace podle § 7 odst. 5 zákona (TEXT)

OK Zrušit

Uložte - OK

Dále je možné vstoupit do výkazů přes „ opravy“ a provést opravu.



WinVYK Výkaznictví

Organizace
Pořizování
Uzávěrka
Opravy
Prohlášení
Součtování
Tisk
Uzávěrka M-R

Základní
Grafické

OrgNum: 1005
IČO zpracovávané organizace: 71006362
MŠ Blansko, Divišova 1809/2a

Akt.rok: 2013 Uzav.měsíc V: 11
Akt.měsíc: 12

Verze: 14.02.7 r6 - Loc Licence: D53C

Verze CFS: VYKT2013.001

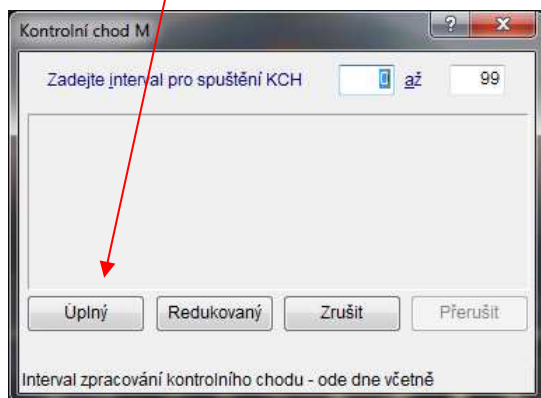
Uživatel: UR supervizor 9
S-proces #t
Celkový počet uživatelů na serveru:

Opravy prostřednictvím grafického pořizovače. pondělí 20.01.2014 21:47:05

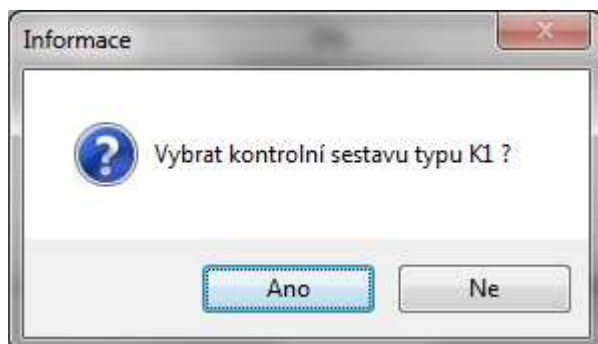


GORDIC®

Před tiskem doporučujeme provést „Kontrolní chod“



Vybrat sestavu typu K1





GORDIC®

Možnost kontroly * Kontrolní chody PO zřiz. ÚSC – distribuce *

Skupina výkazů pro tisk			
📁	VYKKU110:	Kontrolní chody ÚSC - distribuce » GORDIC	
📁	VYKKU120:	Kontrolní chody PO zřiz. ÚSC - distribuce » GORDIC	
		* Vnitrovýkazové kontroly *	
📄	VYKKU012.	012 - ROZVAHA PO - kontrola součtů	A4
📄	VYKKU022.	022 - VÝKAZ ZISKU a ZTRÁTY PO - kontrola součtů	A4
📄	VYKKU032.	030 - PŘÍLOHA PO - kontrola součtů	A4
📄	VYKKU052.	050 - PŘEHLED O PEN. TOCÍCH A ZMĚNÁCH VLAST. KAPITÁLU	A4
		* Mezivýkazové kontroly *	
📄	VYKKU081.	MEZIVÝKAZOVÉ KONTROLY PO ÚSC	A4
📄	VYKKU082.	MEZIVÝKAZOVÉ KONTROLY PO - zjednodušený rozsah účetnictví	A4
📄	VYKKU086.	PŘEHLED O PENĚŽNÍCH TOCÍCH PO - mezivýkazová kontrola	A4
📄	VYKKU088.	PŘEHLED O ZMĚNÁCH VLASTNÍHO KAP. PO-mezivýkazová kontrola	A4
📄	VYKKU093.	PŘÍLOHA PO-ÚSC-mezivýkazová kontrola	A4
		* Návaznost minulého období na loňský rok *	
📄	VYKKURPK.	Rozvaha PO ÚSC	A4
📄	VYKKUVPK.	Výkaz zisku a ztráty PO ÚSC	A4
📄	VYKKUPUK.	Příloha	A4
📄	VYKKUKPK.	Přehled o změnách vlastního kapitálu PO-ÚSC	A4
📁	VYKBU110:	Kontrolní chody - automat » AUTOMAT	
		VZABU110: Kontrolní chody - zakázkové	
		VZIKU110: Kontrolní chody - uživatelsky modifikovatelné	



GORDIC®

- TISK

- **EXPORT DO XML**

Menu: Výkaznictví – Tisk – Výkazy

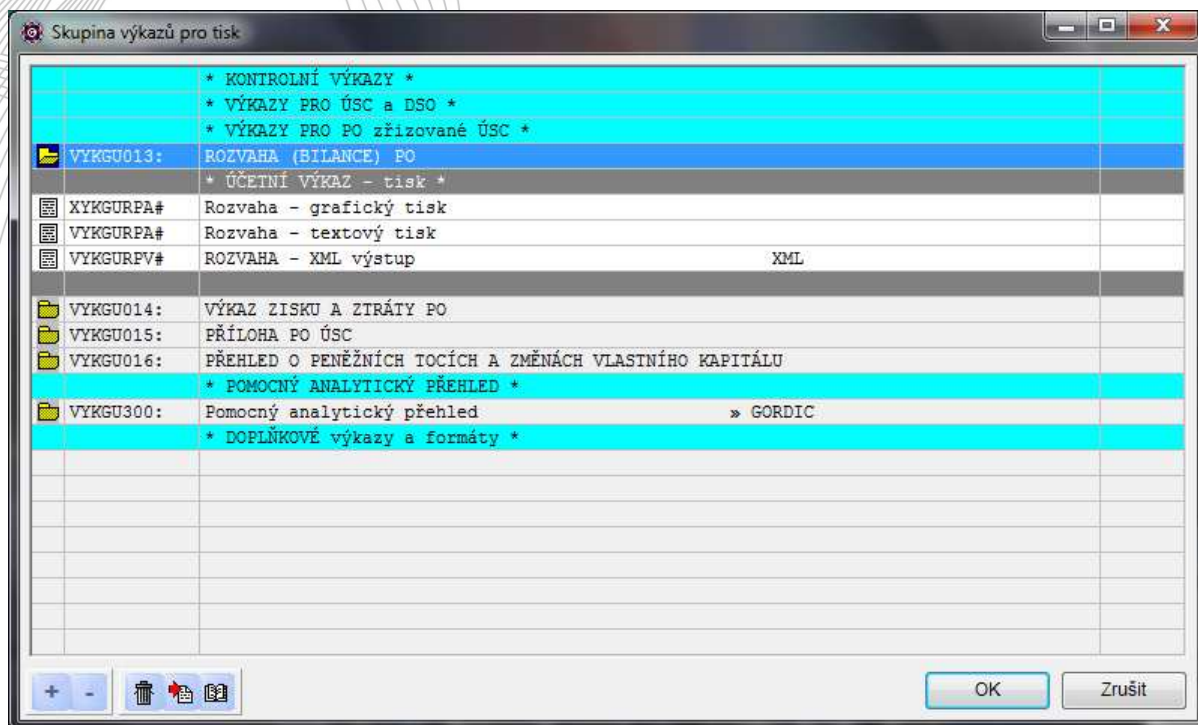
The screenshot shows the WinVVK application window. The title bar reads 'WinVVK Výkaznictví'. The menu bar includes 'Výkaznictví', 'Rozvrh', 'Souhrn', and 'Návoděda'. The 'Výkaznictví' menu is open, showing options: 'Organizace', 'Pořizování', 'Uzavírka D', 'Opravy', 'Prohlížení', 'Součtování', 'Tisk', and 'Uzavírka M-R'. The 'Tisk' option is selected, and its sub-menu is open, showing 'Výkazy' and 'Seřady'. The main window displays a space-themed background with the GORDIC logo and the text 'GORDIC®'. A status bar at the bottom shows 'Generátor výkazů a statistik.' and 'pondělí 20.01.2014 22:21:22'. A small information box in the bottom right corner contains the following data:

OrgNum:	1005		
ÍČO zpracovávající organizace:	71006362		
MS Blansko, Divišova 1809/2a			
Akt.rok:	2013	Uzav.měsíc V:	11
Akt.měsíc:	12		
Verze:	14.02.7 r6 - Loc	Licence:	D53C
Verze CFS:	VYKT2013.001		
Uživatel:	UR supervizor	S-procesů	9
		na serveru:	
Celkový počet uživatelů			



GORDIC®

V menu je možnost tisku výkazů: grafický, textový a samostatný **výstup výkazu do XML souboru**





GORDIC®

Samotný výkaz uložte do Vámi zvolené složky (adresáře) na Vašem PC.

Z této složky zašlete výkazy na „Automat“ JMK na adresu: po.skoly@kr-jihomoravsky.cz

Hlavička výkazové dávky

Hlavička

Pořizující IČO : 71006362

Období : 12

Umístění

Disk - A, B (C) : c: [acer]

Adresář :

ZIP komprimace

Státní pokladna (CSÚIS)

Vložit do XML obálek pro CSÚIS

Elektronický podpis XML výkazu

Import do WinPED

Ok Konec

Pečlivě vyplnit!

Nezapomeňte uvést správný tvar předmětu ve Vašem e-mailu.

Viz. předcházející pokyn z JMK.

Např.: WinVYK25 12/2013 20.01.2014 09:13:42 559270 Gymnazium XXZZ

