



GORDIC®

Instalace – Pokyny

STAŽENÝ SOUBOR Wvyk_20140403.exe spust'te. Pokračujte dle průvodce. Aplikace bude standardně instalována do adresáře C:\GORVYK\, ale můžete ji mít i jinde. Zkontrolujte, případně upravte, adresář nabízený instalačním programem (kliknutím na tlačítko Procházet). Na ploše obrazovky Vám přibude ikona, kterou spustíte aplikaci GORVYK.



Winvyk

Do uživatelského hesla zadejte „ 9999 „

Zadejte vstupní heslo

GORDIC software s.r.o.

Uživatelské heslo

Jméno uživatele

VYK 14.03.5 r6 - Loc

Ok Zrušit

Po spuštění aplikace se otevře dialogové okno do, kterého zadáte zpracováváný rok 2014, Vaše IČ, a období 3.

Výběr organizace a období zpracování

Zadejte zpracováváný rok : 2014

Zadejte IČO zpracovávané organizace : 71006362

1005 MŠ Blansko, Divišova 1809/2a

Zadejte období zpracování : 3

Režim zpětných období

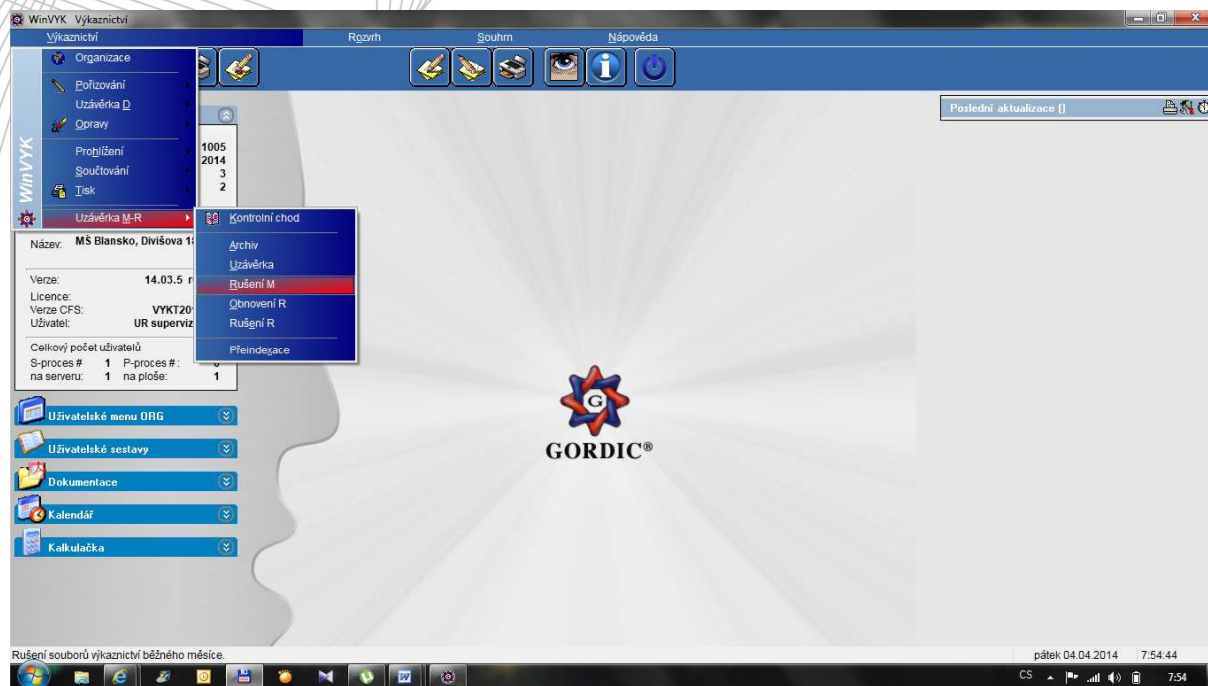
Nápověda Ok Zrušit

Předchozí uživatel : UR supervizor 9, IČO: 71006362 03.04.2014

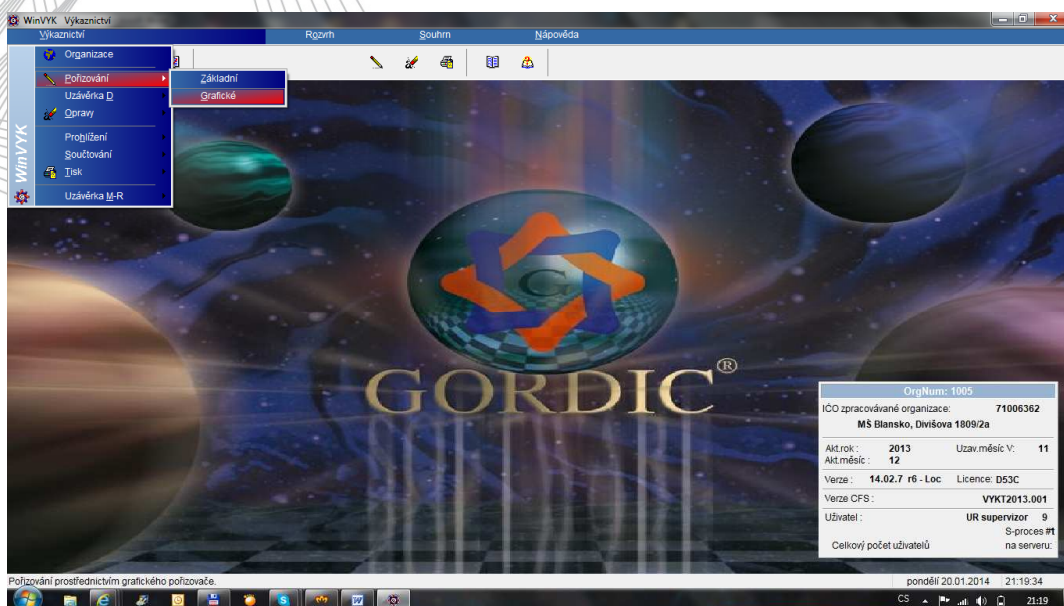


GORDIC®

Ti co budou pořizovat data a už je pořizovali i za rok 2013 musí nejprve provést v „Uzávěrce M-R“ volbu „Rušení M“ aby si smazali data starého roku. Nesmí, ale dát „Rušení R“, tím by si smazali, že jsou v období 3.

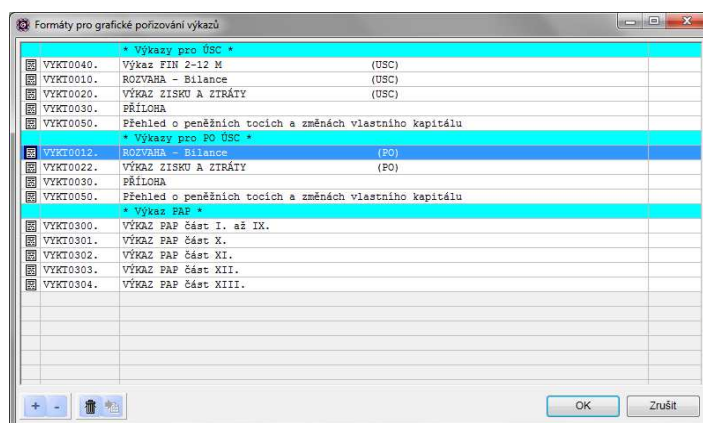


Po přihlášení zvolte v menu: **Výkaznictví – Pořizování – Grafické**

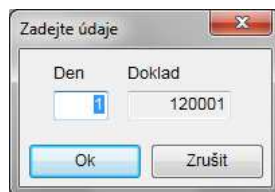


V menu *** Výkazy pro PO ÚSC *** vyberte výkaz pro pořízení:

- Rozvaha – Balance
- Výkaz zisku a ztrát
- Příloha



Po výběru zadejte den **1**





GORDIC®

Pořizujte

Rozvaha - záložky - Aktiva, Pasiva

Rozvaha PO

Rozvaha - bilance
Příspěvkové organizace sestavená k **12/2013**

Název účetní jednotky: **MS Blansko, Divišova 1809/2a**
IČO: **71006362** Rozdíl (Aktiva - Pasiva) **0,00** **0,00**

Aktiva | Pasiva

Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Období běžné brutto	Období běžné korekce	Období běžné netto	Období minulé
Aktiva						
A. Stálá aktiva 0,00 0,00 0,00 0,00						
I. Dlouhodobý nehmotný majetek						
1.	Nehmotné výsledky výzkumu a vývoje	012	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Software	013	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Ocenitelná práva	014	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Povolení na emise a preferenční limity	015	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Drobný dlouhodobý nehmotný majetek	018	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Ostatní dlouhodobý nehmotný majetek	019	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Nedokončený dlouhodobý nehmotný majetek	041	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Uspořádací účet technického zhodnocení dlouhodobého nehmotného maj.	044	0,00	0,00	0,00	0,00
9.	Poskytnuté zálohy na dlouhodobý nehmotný majetek	051	0,00	0,00	0,00	0,00
Dlouhodobý nehmotný majetek			0,00	0,00	0,00	0,00
II. Dlouhodobý hmotný majetek						
1.	Pozemky	031	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Kulturní předměty	032	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Stavby	021	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Samostatné movité věci a soubory movitých věcí	022	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Pěstičské celky trvalých porostů	025	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Drobný dlouhodobý hmotný majetek	028	0,00	0,00	0,00	0,00

Výkaz zisku a ztráty - záložky - Náklady, Výnosy a Hospodářský výsledek

Výkaz zisku a ztráty PO

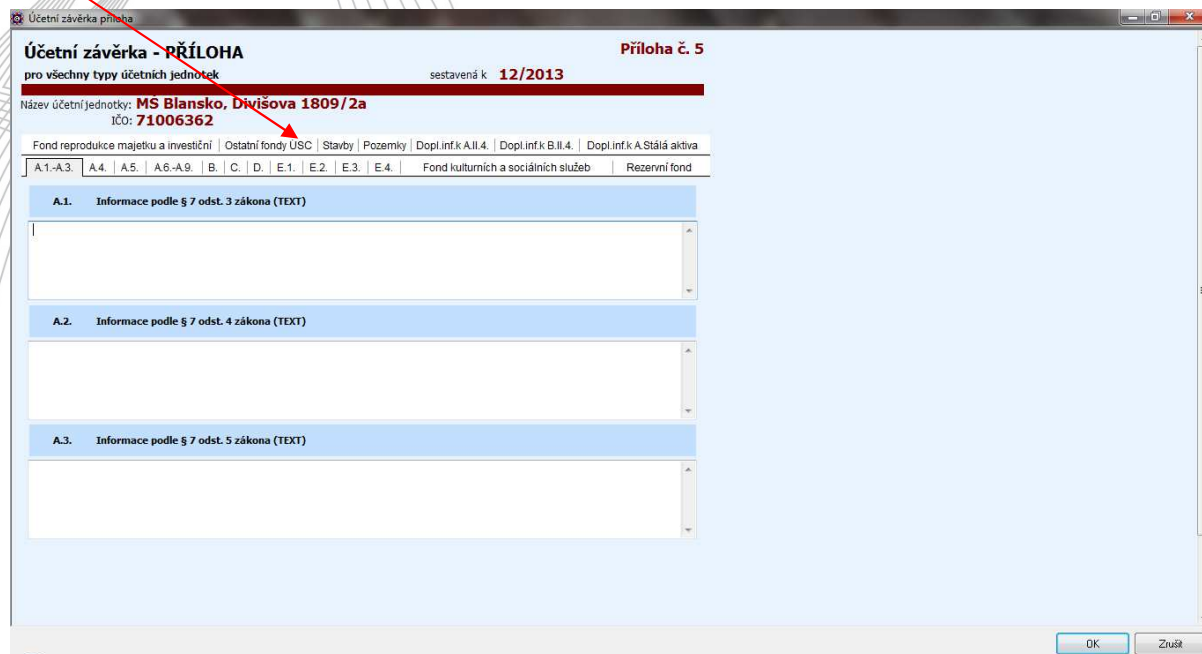
Výkaz zisku a ztráty
Příspěvkové organizace sestavený k **12/2013**

Název účetní jednotky: **MS Blansko, Divišova 1809/2a**
IČO: **71006362**

Náklady | Výnosy a Výsledek hospodaření

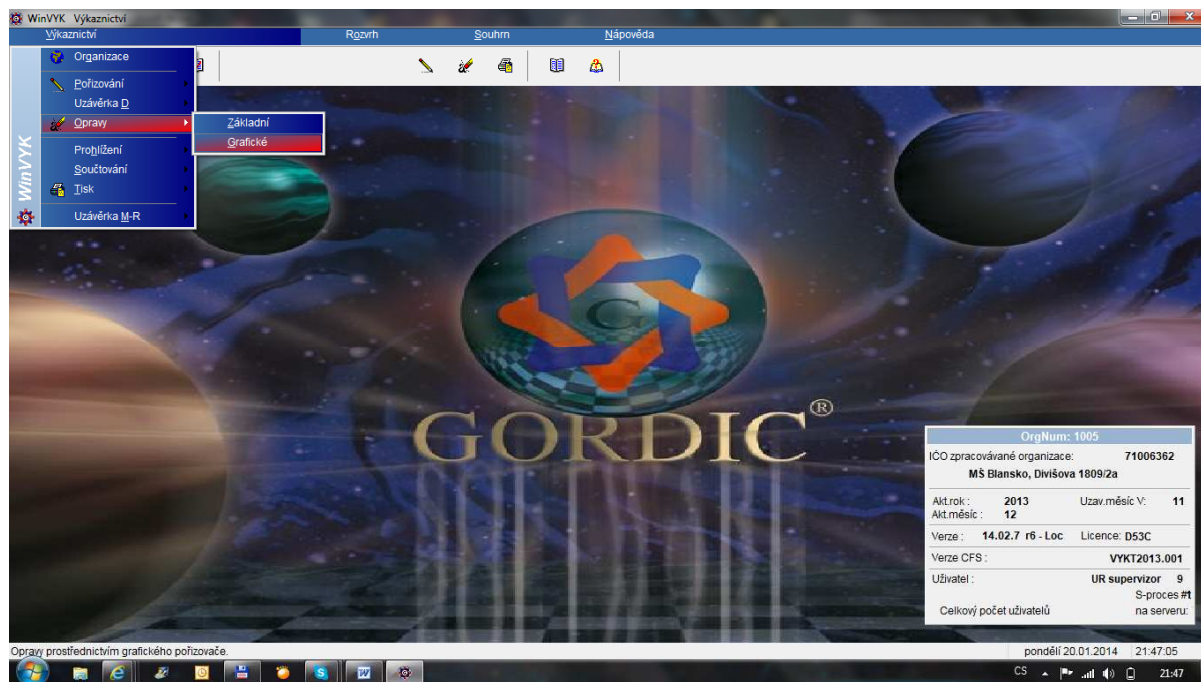
Číslo položky	Název položky	Syntetický účet	Běžné období		Minulé období	
			Hlavní činnost	Hospodářská činnost	Hlavní činnost	Hospodářská činnost
Náklady						
A. Náklady celkem 0,00 0,00 0,00 0,00						
I. Náklady z činnosti						
1.	Spotřeba materiálu	501	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Spotřeba energie	502	0,00	0,00	0,00	0,00
3.	Spotřeba jiných neskladovatelných dodávek	503	0,00	0,00	0,00	0,00
4.	Prodané zboží	504	0,00	0,00	0,00	0,00
5.	Aktivace dlouhodobého majetku	506	0,00	0,00	0,00	0,00
6.	Aktivace oběžného majetku	507	0,00	0,00	0,00	0,00
7.	Změna stavu zásob vlastní výroby	508	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	Opravy a udržování	511	0,00	0,00	0,00	0,00
9.	Cestovné	512	0,00	0,00	0,00	0,00
10.	Náklady na reprezentaci	513	0,00	0,00	0,00	0,00
11.	Aktivace vnitroorganizačních služeb	516	0,00	0,00	0,00	0,00
12.	Ostatní služby	518	0,00	0,00	0,00	0,00
13.	Mzdové náklady	521	0,00	0,00	0,00	0,00
14.	Zákonné sociální pojistění	524	0,00	0,00	0,00	0,00
15.	Jiné sociální pojistění	525	0,00	0,00	0,00	0,00
16.	Zákonné sociální náklady	527	0,00	0,00	0,00	0,00
17.	Jiné sociální náklady	528	0,00	0,00	0,00	0,00

Příloha



Uložte - OK

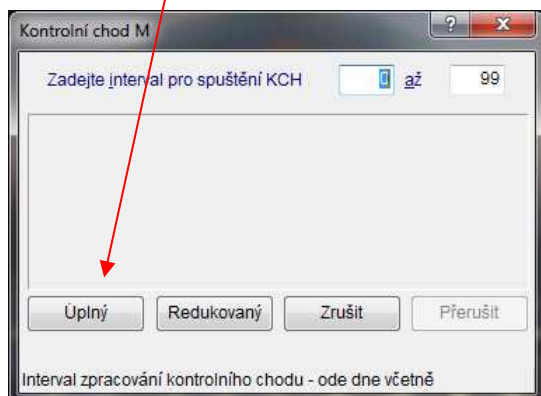
Dále je možné vstoupit do výkazů přes „opravy“ a provést opravu.



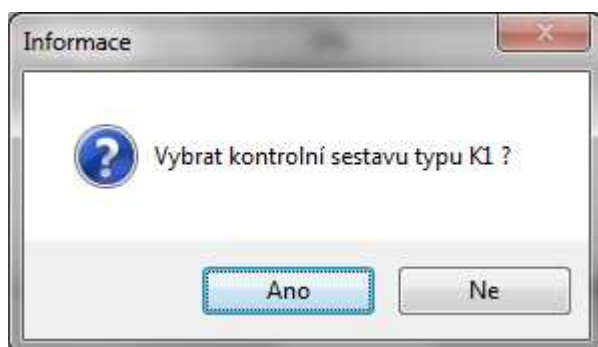


GORDIC®

Před tiskem doporučujeme provést „Kontrolní chod“



Vybrat sestavu typu K1





GORDIC®

Možnost kontroly * Kontrolní chody PO zřiz. ÚSC – distribuce *

Skupina výkazů pro tisk			
📁	VYKKU110:	Kontrolní chody ÚSC - distribuce » GORDIC	
📁	VYKKU120:	Kontrolní chody PO zřiz. ÚSC - distribuce » GORDIC	
		* Vnitrovýkazové kontroly *	
📄	VYKKU012.	012 - ROZVAHA PO - kontrola součtů	A4
📄	VYKKU022.	022 - VÝKAZ ZISKU a ZTRÁTY PO - kontrola součtů	A4
📄	VYKKU032.	030 - PŘÍLOHA PO - kontrola součtů	A4
📄	VYKKU052.	050 - PŘEHLED O PEN. TOCÍCH A ZMĚNÁCH VLAST. KAPITÁLU	A4
		* Mezivýkazové kontroly *	
📄	VYKKU081.	MEZIVÝKAZOVÉ KONTROLY PO ÚSC	A4
📄	VYKKU082.	MEZIVÝKAZOVÉ KONTROLY PO - zjednodušený rozsah účetnictví	A4
📄	VYKKU086.	PŘEHLED O PENĚŽNÍCH TOCÍCH PO - mezivýkazová kontrola	A4
📄	VYKKU088.	PŘEHLED O ZMĚNÁCH VLASTNÍHO KAP. PO-mezivýkazová kontrola	A4
📄	VYKKU093.	PŘÍLOHA PO-ÚSC-mezivýkazová kontrola	A4
		* Návaznost minulého období na loňský rok *	
📄	VYKKURPK.	Rozvaha PO ÚSC	A4
📄	VYKKUVPK.	Výkaz zisku a ztráty PO ÚSC	A4
📄	VYKKUPUK.	Příloha	A4
📄	VYKKUKPK.	Přehled o změnách vlastního kapitálu PO-ÚSC	A4
📁	VYKBU110:	Kontrolní chody - automat » AUTOMAT	
	VZABU110:	Kontrolní chody - zakázkové	
	VZIKU110:	Kontrolní chody - uživatelsky modifikovatelné	



GORDIC®

- TISK
- **EXPORT DO XML**

Menu: Výkaznictví – Tisk – Výkazy

WinVVK Výkaznictví

Organizace
Pořizování
Uzávěrka D
Opravy
Prohlížení
Součtování
Tisk
Uzávěrka M-R

Výkazy
Seřadit

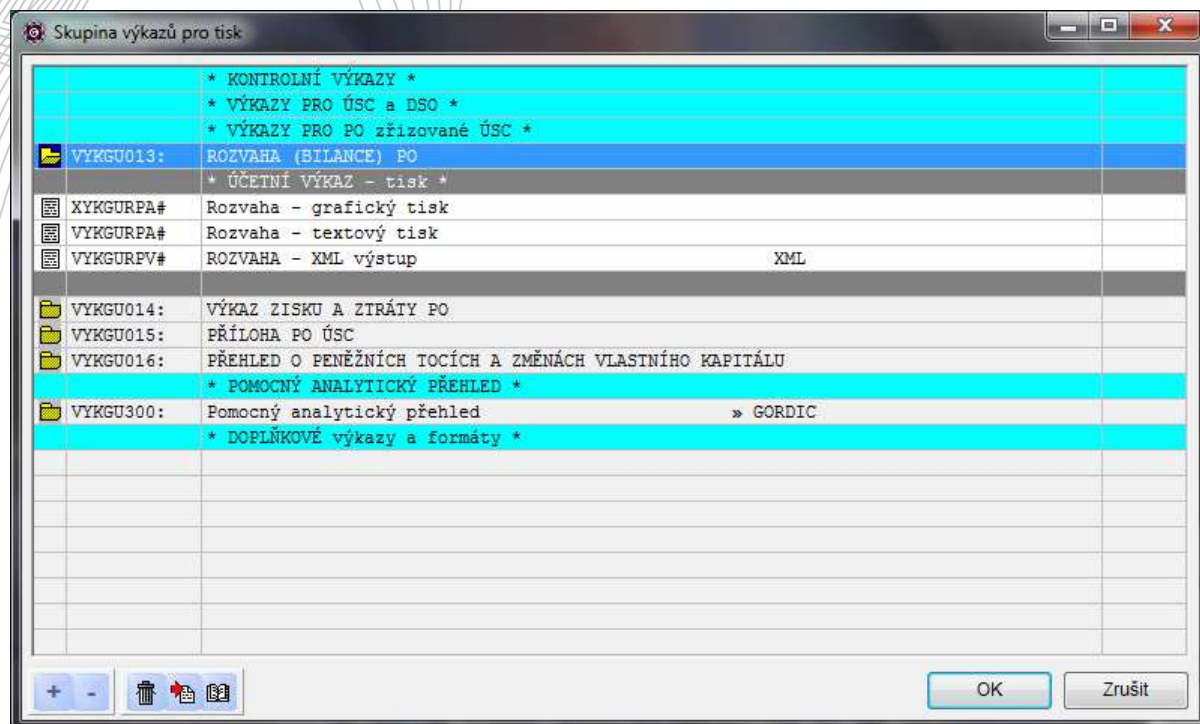
OrgNum: 1005
IČO zpracovávané organizace: 71006362
MS Blansko, Divišova 1809/2a
Akt.rok: 2013 Uzav.měsíc V: 11
Akt.měsíc: 12
Verze: 14.02.7 r6 - Loc Licence: D53C
Verze CFS: VYKT2013.001
Uživatel: UR supervisor 9
S-proces #1
Celkový počet uživatelů na serveru:

pondělí 20.01.2014 22:21:22



GORDIC®

V menu je možnost tisku výkazů: grafický, textový a samostatný výstup výkazu do XML souboru





GORDIC®

Samotný výkaz uložte do Vámi zvolené složky (adresáře) na Vašem PC.

Z této složky zašlete výkazy na „Automat“ JMK na adresu: po.skoly@kr-jihomoravsky.cz

Hlavička výkazové dávky

Hlavička

Pořizující IČO : 71006362

Období : 3

Umístění

Disk - A, B (C) : c: [acer]

Adresář : ...

ZIP komprimace

Státní pokladna (C SÚIS)

Vložit do XML obálek pro CSÚIS

Změnit

Elektronický podpis XML výkazu

Změnit

Import do WinPED

Ok Konec

Pečlivě vyplnit !

Nezapomeňte uvést správný tvar předmětu ve Vašem e-mailu.

Viz. předcházející pokyn z JMK.

Např.: WinVYK25 3/2014 10.04.2014 09:13:42 559270 Gymnazium XXZZ

