

PROVOZNÍ ŘÁD VNITŘNÍHO VODOVODU ŠKOLSKÉHO OBJEKTU

1. ÚČEL DOKUMENTU

Tento provozní předpis byl vypracován pro zvýšení bezpečnosti a ochrany zdraví osob, přítomných v objektu....., a to jak z hlediska samotného provozu pro hygienické zabezpečení vody ve vnitřním vodovodu objektu, tak z hlediska provozu, údržby a řešení havarijních stavů. Cílem je komfort obslužnosti i trvalé hygienické zabezpečení veškeré vody dodávané vnitřním vodovodem do tohoto objektu

2. ROZSAH PŮSOBNOSTI – PLATNOST DOKUMENTU

Požadavky uvedené v tomto provozním předpisu platí pro veškeré činnosti, týkající se vodních obslužných systémů v objektu Tento předpis je závazný pro všechny pracovníky a smluvní partnery provozovatele tohoto objektu, provádějící zde činnost týkající se vodních obslužných systémů. Firmy - smluvní partneři - jsou povinny zajistit, aby jejich zaměstnanci uplatňovali popsané postupy nebo aby stanovili postupy přinejmenším stejně dobré a schválené vedením provozovatele objektu. Záznamy o provedených pracích a činnostech jak zaměstnanců, tak smluvních partnerů na vodních obslužných systémech musí být zaznamenány do Provozního deníku objektu, a to jak pracovníkem smluvního partnera, tak pracovníkem objektu.....

V případě, že zákonná norma a vnitřní předpis upravují oblast či situaci rozdílným způsobem, musí být postupováno dle přísnější úpravy (nikdy však v rozporu se zákonem).

Vedení provozovatele zajišťuje, aby byla jak pro jeho pracovníky, tak pro smluvní partnery přístupná dokumentace skutečného provedení vnitřního vodovodu a aby tato dokumentace byla dle změn, úprav a případných rekonstrukcí vodního obslužného systému udržována trvale podle skutečností.

Součástí provozního předpisu je i každoroční plán prací a činností.

Platnost tohoto Provozního řádu je na dobu nejméně tří let. V případě nutnosti změn a úprav se tento Provozní řád novelizuje.

2.1 Požadované činnosti pro hygienické zabezpečení obslužných vodních systémů

- Jedenkrát za měsíc se odečtou vodoměry v objektu a zaznamenají se zjištěné stavy do Provozního deníku a vyznačí se zde odečet – spotřeba za dobu od minulého odečtu.

- Pracovníci provozovatele umístění v objektu jsou osvětováni o nutnosti a potřebě odpouštění vody v každém distribučním bodě jedenkrát za sedm dnů – umývadla, sprchy.
- Pokud je v objektu centrální příprava teplé vody, je třeba aby v systému měření a regulace (MaR) trvale nastavena příprava teplé vody (DWH) tak, aby do systému distribuce byla dodávána o teplotě nad 50°C.
- jednou ročně – poslední týden prázdnin se provede sanitární opatření s dávkováním chlorové dezinfekce s koncentrací 10 mg na litr, s proplachem postupně ve všech distribučních bodech PWH, tak, aby bylo odpuštěno nejméně 15 litrů z každé vodovodní baterie (včetně sprch).
- v rámci sanitárního opatření je zaznamenáván stav vodoměru před zahájením a po jeho skončení. Provede se následně i kontrola, zda je sanitární koncentrace z distribuované vody odstraněna odtečením.
- pokud je součástí vnitřního vodovodu jakýkoliv filtr nebo úpravna, provede se i jejich kontrola
- při úpravách na potrubích vnitřního vodovodu se kontroluje, zda stávající potrubí nebo nové instalace nevytvářejí „mrtvá potrubí“ bez proudění vody – je nutné se vyhnout stagnaci vody, neboť může podpořit růst mikrobiomu (biologickému povlaku, který se tvoří na površích v kontaktu s vodou), který může hostit také bakterie legionela, vytvářet lokální podmínky pro podporu jejich růstu a tím vytvářet podmínky pro poškození zdraví uživatelů.
- je doporučen jednou ročně – před zahájením školního roku, po provedeném sanitárním opatření odběr akreditovaných vzorků studené pitné vody v nejbližším distribučním bodě. Pokud je v objektu centrální příprava teplé vody, odeberou se v nejbližším distribučním bodě dva vzorky – s perlátorem a ihned následně bez perlátoru.
- v případě, že výsledky protokolu doloží zvýšenou přítomnost mikrobiální kolonizace bakterií legionela nad hygienický limit (dle Vyhl. MZd ČR. 252/2004 Sb, příloha 2 v platném znění), bezodkladně bude provedena sanitace (jak výše uvedeno) a odebrány nové vzorky

KONTROLNÍ ČINNOST – ARMATURY - PROVOZNÍ ČÁST :

- Přezkoušení všech uzavíracích armatur, funkce zavřít-otevřít tak, aby nedocházelo k zanášení uzavíracích částí usazeninami
- termín: 1 x za měsíc

- Kontrola funkčnosti měřících armatur-vodoměr, tlakoměry včetně přenosu informace do systému MaR

termín: 1x za měsíc

- Kontrola funkčnosti zpětné klapky u ohřívače teplé vody

termín: 1x za měsíc

- Kontrola funkčnosti pojistného ventilu u ohřívače teplé vody-tzv. "odfouknutím"

termín: 1x za měsíc

- Kontrola správného směru chodu oběhového čerpadla teplé vody

termín: 1x za měsíc

- Kontrola a vyčištění filtru před cirkulačním čerpadlem termín:

1x za měsíc

KONTROLNÍ ČINNOST – ZAŘIZOVACÍ PŘEDMĚTY

Kontrola správné funkce všech výtokových armatur, kontrola těsnosti uzavírání baterií, ventilů. Čištění perlátorů a sprchových růžic.

termín: 1x za 3 měsíce

Kontrola funkce, případného protékání a seřízení napouštěcích a splachovacích armatur WC, seřízení hladiny vody ve splachovací nádržce

termín: 1x za 3 měsíce

Kontrola upevnění zařizovacích předmětů zejména umyvadel, WC, výlevek, případné dotažení kotvicích šroubů

termín 1 x za 3 měsíce

kontrola stavu připojovacích tlakových hadic (k stojánkovým – umývadlovým bateriím a WC splachovačům)

termín: 1x za 3 měsíce

Výměna připojovacích tlakových hadic (stojánkovým umývadlovým bateriím a splachovačům WC s přihlédnutím i k jejich životnosti

Termín: 1 x za dva roky

Výsledky veškeré kontrolní činnosti se zaznamenávají do Provozního deníku.

SOUVISEJÍCÍ LEGISLATIVNÍ POŽADAVKY A NORMY:

Vyhláška ministerstva zdravotnictví č. 252/2004 Sb. - požadavky na pitnou a teplou vodu (v platném znění)

Směrnice Rady 98/83/ES o jakosti vody určené pro lidskou spotřebu.

Zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů

ČSN EN 806-2 Vnitřní vodovod pro rozvod vody určené k lidské spotřebě - Část 2: Navrhování

ČSN EN 806-3 Vnitřní vodovod pro rozvod vody určené k lidské spotřebě - Část 3:

Dimenzování potrubí - Zjednodušená metoda

ZODPOVĚDNOST A PRAVOMOCI

Ředitel je zodpovědný za zajištění souladu provozu objektu s požadavky tohoto předpisu pro vnitřní vodovod.

Vedoucí údržby (nebo smluvní firma apod.) odpovídá za vypracování plánů, seznamů, programů a zajištění jejich provádění, včetně údržby a opatření k zamezení výskytu mikrobiální kolonizace vnitřního vodovodu, včetně udržování (nutné novelizace) tohoto předpisu včetně zajištění kontroly a záznamů o této kontrole

Všichni pracovníci objektu odpovídají za dodržování ustanovení tohoto předpisu dle rozsahu svých pravomocí.

ZÁVĚREČNÁ ČÁST :

Tento PROVOZNÍ ŘÁD VNITŘNÍHO VODOVODU obsahuje ... stran A4

Platnost do(doba 5 let) (případně do nutné novelizace)

Datum vydání:

Souhlasí:

(POZNÁMKA): Doporučeno požádat o schválení Krajskou hygienickou stanicí. Je také vhodné doplnění, upravení tohoto Provozního řádu dle skutečnosti daného objektu.