

STUDIUM PRO ŘEDITELE ŠKOL A ŠKOLSKÝCH ZAŘÍZENÍ 2011/2012

Obsah a průběh studia

Studiem pro ředitele škol a školských zařízení získává jeho absolvent znalosti a dovednosti v oblasti řízení škol a školských zařízení, v oblasti řízení a rozvoje lidských zdrojů, včetně ochrany zdraví, které jsou **kvalifikačním** předpokladem pro výkon funkce ředitele školy a školského zařízení. Absolvováním tohoto akreditovaného studia splní ředitel školy podmínku pro výkon funkce, jak ukládá § 5, odst. 2, zákona č. 563/2004 Sb.

Studium je v souladu se standardy MŠMT ČR, bude organizováno ve 4 modulech v rozsahu **100 vyučovacích hodin** přímé výuky a **20 hodin odborné praxe** na vybraných školách a školských zařízeních.

Součástí studijního programu je doporučené **samostudium**. Za tímto účelem obdrží každý z účastníků studijní materiály a doporučení na literaturu obsahující učivo jednotlivých modulů zaměřenou na cílové kompetence vedoucích pracovníků.

Po absolvování výuky ve všech modulech budou účastníci studia absolvovat odbornou praxi ve vybraných školách nebo školských zařízeních.

Studijní program

Vzdělávací program je organizován ve 4 základních modulech:

I. Modul

Základy práva (30 hodin)

- základní právní předpisy, které upravují oblast školství
- vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a vzdělávání nadaných dětí, studentů
- vyučovací jazyk a vzdělávání příslušníků národnostních menšin
- povinná školní docházka
- předškolní vzdělávání
- základní a střední vzdělávání
- rada a školská rada
- správní řízení
- řešení stížností
- vztah ředitele a ČŠI
- rejstřík škol, matrika
- poskytování informací, ochrana osobních údajů

Přímá výuka tohoto modulu bude probíhat formou **3 celodenních seminářů po 8 hodinách** a **1 celodenního semináře po 6 hodinách**.

II. Modul

Pracovní právo (24 hodin)

- pracovní smlouva, dohoda o provedení práce, pracovní činnosti
- skončení pracovního poměru
- kolektivní smlouva
- cestovní náhrady a vysílání pracovníků na pracovní cesty

- popisy práce pedagogických i nepedagogických zaměstnanců
- platové výměry, platové třídy a stupně
- zdravotní a sociální pojištění
- BOZP, PO a CO na škole
- základní povinnosti zaměstnanců a vedoucích pracovníků
- pracovní podmínky mladistvých a žen
- odpovědnost za škodu z hlediska výkonu funkce, za škodu vzniklou žákům a za škodu způsobenou žáky
- základní hygienické předpisy
- systém školního stravování

Přímá výuka tohoto modulu bude probíhat formou **3 celodenních seminářů po 8 hodinách.**

III. Modul

Financování školy (24 hodin)

- finanční toky ve školství
- rozpočet školy
- hospodaření školní jídelny
- zúčtování nákladů a výnosů
- zásoby
- zásady čerpání a sestavení rozpočtu FKSP
- žádosti o investiční nebo neinvestiční dotace
- zásady pro zadávání veřejných zakázek
- zásady hospodaření s majetkem státu i obce
- zásady inventarizace majetku
- účetnictví – zásady pro oběh účetních dokladů
- daně a daňová přiznání

Přímá výuka tohoto modulu bude probíhat formou **3 celodenních seminářů.**

IV. Modul

Organizace školy a pedagogického procesu (22 hodin)

- schválené vzdělávací programy
- základní pedagogická dokumentace
- plány sestavované ředitelem školy
- organizační struktura školy
- kontrolní a hospitační činnost ředitele školy
- evaluace školy, autoevaluace
- mechanismy ukončování stupně vzdělávání (maturitní zkouška, závěrečná zkouška...)
- bezpečnost a ochrana zdraví při výchově a vzdělávání a úrazy dětí, žáků, studentů
- činnost výchovného poradce
- soustava oborů vzdělávání

Přímá výuka tohoto modulu bude probíhat formou **2 celodenních seminářů po 8 hodinách a 1 celodenního semináře po 6 hodinách.**

Odborná praxe ve školských zařízeních (20 hodin)

Po absolvování výuky ve všech modulech projdou účastníci **odbornou praxí** ve vybrané škole nebo školském zařízení. Cílem odborné praxe je blíže se seznámit s chodem školy nebo školského zařízení, organizací vzdělávacího procesu a zejména se zaměřit na sledování řízení. Záznam o průběhu odborné praxe, potvrzený ředitelem dané školy, odevzdá každý účastník studia nejpozději v termínu odevzdání závěrečné práce.

Ukončení studia

Účastníci absolvují **závěrečnou zkoušku** před komisí. Závěrečná zkouška bude zahrnovat **obhajobu písemné práce** na vybrané téma z obsahu jednotlivých kapitol, **pohovor o odborné praxi** absolvované ve škole nebo školském zařízení a **ověření získaných znalostí**. Účastník musí v závěrečné práci prokázat osvojení odborné terminologie, prokázat znalosti a dovednosti nabyté během studia a schopnost shrnout a prezentovat obsah své práce. Účastníci budou vybírat z konkrétních témat ze všech čtyř modulů navržených lektory. Po dohodě s odborným garantem si mohou zvolit i jiné téma.

Výstupem studia bude **osvědčení vydané na základě akreditace MŠMT**. Podmínkou jeho vydání je:

- povinná 80% účast na přímé výuce
- absolvování celého rozsahu odborné praxe
- zpracování závěrečné práce včetně její obhajoby před komisí
- absolvování závěrečné zkoušky před komisí

Místo konání

Studium bude probíhat v učebnách **Střediska služeb školám a Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků Brno, Hybešova 15, 602 00 Brno**.

Časový plán

Termín zahájení studia byl stanoven na čtvrtek **6. října 2011 v 8:30 hod.** Studium bude ukončeno závěrečnou zkouškou v **březnu 2012**.

Časový plán		
Čtvrtek	6. října 2011	8:30 - 15:30 (8 h)
Pátek	7. října 2011	8:30 - 15:30 (8 h)
Středa	19. října 2011	8:30 - 14:00 (6 h)
Pátek	21. října 2011	8:30 - 15:30 (8 h)
Sobota	22. října 2011	8:30 - 15:30 (8 h)
Pátek	4. listopadu 2011	8:30 - 14:45 (7 h)
Sobota	5. listopadu 2011	8:30 - 15:30 (8 h)
Pátek	25. listopadu 2011	8:30 - 14:45 (7 h)
Sobota	26. listopadu 2011	8:30 - 15:30 (8 h)
Pátek	9. prosince 2011	8:30 - 15:30 (8 h)

Sobota	10. prosinec 2011	8:30 - 15:30 (8 h)
Pátek	6. ledna 2012	8:30 - 15:30 (8 h)
Sobota	7. ledna 2012	8:30 - 15:30 (8 h)
Pátek	16. března 2012	závěrečná zkouška, čas bude upřesněn

Seznam lektorů

JUDr. Hana Poláková
Mgr. Miroslav Hanzelka
Mgr. Hynek Nespěšný
Mgr. Marta Hromková
Ing. Marie Kučerová

Odborný garant studia

PaedDr. Věra Hlavsová

Další informace

Předčasné ukončení studia

Studium může být ukončeno na základě přímé žádosti účastníka studia nebo při nesplnění podmínek, které jsou pro účastníka studia závazné. Pokud z vážných zdravotních či osobních důvodů bude účastník studia žádat o předčasné ukončení studia, musí tak učinit písemně. Tuto žádost je třeba poslat na doručovací adresu SSŠ Brno (viz níže).

V případě uznání nároku na předčasné ukončení studia uhradí účastník studia pouze částečnou výši nákladů. Pokud účastník studia nedokončí studium z důvodu nesplnění závazných podmínek studia, zaplacený poplatek mu nebude vrácen.

Platební podmínky

Účastnický poplatek činí **9.000 Kč**. Je nutné zaplatit před zahájením studia.

Doručovací adresa

Středisko služeb školám a Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků Brno
Hybešova 15
602 00 Brno
IČ: 60 55 59 80
DIČ: CZ60555980

Kontaktní osoba

Mgr. Ivana Smejkalová, organizační garant studia
tel.: 543 426 047
e-mail: smejkalova@sssbrno.cz