

1. NÁZEV OSVĚDČENÍ - DOKLADU O DOSAŽENÉM VZDĚLÁNÍ (CZ) ⁽¹⁾**Vysvědčení o maturitní zkoušce z oboru vzdělání:
64-42-M/027 Management ve stavebnictví**⁽¹⁾ v původním jazyce**2. PŘEKLAD NÁZVU OSVĚDČENÍ ⁽²⁾**⁽²⁾ Tento překlad je neoficiální.**3. PROFIL SCHOPNOSTÍ A DOVEDNOSTÍ (KOMPETENCÍ)****Obecné kompetence:**

- mít všeobecný přehled o kultuře, historii a současnosti svého národa v kontextu evropském i světovém;
- formulovat své názory a postoje ústně i písemně, komunikovat alespoň v jednom cizím jazyce, používat odborné názvosloví;
- vzdělávat se i pracovat efektivně a objektivně hodnotit své výsledky;
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky, pracovat v týmu a přijmout zodpovědnost za svěřené úkoly;
- pracovat s informacemi, využívat informační a komunikační prostředky a technologie;
- aplikovat základní matematické vztahy, fyzikální a chemické zákonitosti při řešení praktických úloh;
- znát práva a povinnosti zaměstnanců a zaměstnavatelů, aktivně vyhledávat pracovní příležitosti;
- jednat ekologicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje;
- znát zásady bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany a požární prevence.

Odborné kompetence:

- orientovat se v právní úpravě pracovněprávních vztahů a závazkových vztahů;
- znát základní právní normy nezbytné pro podnikání;
- orientovat se v obchodně-podnikatelských aktivitách tržních subjektů;
- posoudit výhodnost investice;
- sestavovat kalkulace, znát principy tvorby cen;
- využívat marketingové nástroje k prezentaci podniku a jeho produktů a služeb;
- vypočítat DPH, daň z příjmu, sociální a zdravotní pojištění a pojištění odpovědnosti organizace;
- vyhotovovat účetní doklady, vést daňovou evidenci, vést účetnictví, a to i s využitím výpočetní techniky;
- na základě ekonomických ukazatelů odhadnout stav a vývoj ekonomiky státu;
- vyhotovovat typické písemnosti v normalizované úpravě;
- vypočítat úroky z vkladů a úvěrů;
- kreslit a číst stavební výkresy;
- pracovat s dokumentací pozemních staveb;
- mít přehled o používaných materiálech – jejich výrobě, použití a skladování;
- mít přehled o používaných strojích a mechanismech;
- znát nejběžnější technologie v pozemním stavitelství;
- znát postup stavebních prací a návaznosti mezi jednotlivými řemesly;
- znát předpisy upravující stavební práce;
- mít základní znalosti architektury.

4. PROFESNÍ UPLATNĚNÍ DRŽITELE OSVĚDČENÍ



Absolvent se uplatní především ve stavebních firmách a firmách, které vyrábějí nebo obchodují se stavebninami, popř. stavebními mechanismy.

Příklady možných pracovních pozic: pracovník ekonomického úseku v stavební firmě, nákupčí, rozpočtář, obchodní zástupce, pracovník marketingu, účetní, stavební technik.

5. OFICIÁLNÍ CHARAKTERISTIKA OSVĚDČENÍ

Název a statut instituce, která osvědčení vydala Zde bude doplněn název a adresa Vaší školy.	Název a statut národního/regionálního úřadu, který osvědčení akreditoval/uznal Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy Karmelitská 7 118 12 Praha 1 Česká republika
Úroveň osvědčení, resp. získaného vzdělání (národní nebo mezinárodní) Střední vzdělání s maturitní zkouškou ISCED 3A	Hodnotící stupnice / požadavky na splnění (popř. absolvování) 1 výborný 2 chvalitebný 3 dobrý 4 dostatečný 5 nedostatečný <i>Celkové hodnocení</i> Prospěl s vyznamenáním (celkový průměr zkoušek ≤ 1,5) Prospěl (z jednotlivých zkoušek nemá horší než stupeň 4) Neprospěl (z jedné nebo více zkoušek má stupeň 5)
Navazující úrovně vzdělávání / odborné přípravy Vysokoškolské – ISCED 5A/5B Vyšší odborné – ISCED 5B	Mezinárodní ujednání
Právní rámec (uveďte příslušný právní předpis nebo jiné oprávnění): Zákon č. 561/2004 o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů	

6. ÚŘEDNĚ UZNÁVANÉ ZPŮSOBY ZÍSKÁNÍ OSVĚDČENÍ

Popis získaného vzdělání a odborné přípravy	Podíl z celkového programu (%)	Délka trvání (hodiny / týdny / měsíce / roky)
• škola / centrum odborné přípravy	81,21 - 88,54	127,5 - 139 týdnů
• pracoviště	11,46 - 18,79	18 - 29,5 týdne
• uznané předchozí učení/praxe		
Celková doba vzdělávání / odborné přípravy vedoucí k získání osvědčení		4 roky / 157 týdnů
Vstupní požadavky Ukončení povinné školní docházky Doplňující informace Více informací (včetně popisu vzdělávacího systému ČR) je k dispozici www.ucev.cz a www.eurydice.org Národní ústav odborného vzdělávání - Národní centrum Europass Weilova 1271/6 102 00 Praha 10 <div style="text-align: right;">   razítko a podpis </div>		
V Praze dne 27.6.2010		

(*) Vysvětlivka

Tento dokument je dodatkem k vysvědčení o maturitní zkoušce. Poskytuje doplňující informace o kompetencích získaných vzděláváním v daném oboru vzdělání a sám o sobě není právním dokladem. Obsah dodatku vychází z těchto dokumentů: Usnesení Rady 93/C 49/01 ze dne 3. prosince 1992 o transparentnosti kvalifikací, Usnesení Rady 96/C 224/04 ze dne 15. července 1996 o transparentnosti certifikátů odborné přípravy, Doporučení Evropského parlamentu a Rady 2001/613/ES ze dne 10. července 2001 o mobilitě pro studenty, osoby absolvující odbornou přípravu, dobrovolníky, učitele a školitele uvnitř Společenství a z Rozhodnutí Evropského parlamentu a Rady 2241/2004/ES ze dne 15. prosince 2004 o jednotném rámci Společenství pro průhlednost v oblasti kvalifikací a schopností (Europass).

Více informací k dispozici na: <http://europass.cedefop.eu.int>, www.europass.cz

© European Communities 2002